**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 02**

*(Từ ngày 01/2 đến ngày 29/2/2024)*

***Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2/1930 - 3/2/2024, mừng Xuân Giáp Thìn 2024.***

**I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 01**

**1. Tư tưởng:**

Ổn định tư tưởng, yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao. Thường xuyên giáo dục đạo đức cho học sinh về chủ điểm uống nước nhớ nguồn. Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, rèn luyện đạo đức và lương tâm nghề nghiệp.

**2. Chuyên môn:**

**+ Thực hiện PCCM, TKB:**

 - Thực hiện chuyên môn từ tuần 18 đến tuần tuần 21; GV đưa KHDH lên Google Driver kịp thời, ra vào lớp đúng giờ, đúng tiết; tăng cường đổi mới phương pháp dạy học.

 - Tiếp tục tổ chức kiểm tra học kì I đối với các môn tập trung theo kế hoạch

- GV tiến hành cho hs vắng kiểm tra cho kiểm tra lại để đảm bảo chất lượng.

- GV nộp bài kiểm tra HKI (sau khi đã chấm xong) cho đ/c Thủy TKHĐSP.

- CM phân công chuyên môn HKII, sắp xếp lại TKB.

- Thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 15/01/2024;

- CM hoàn thiện TKB học kỳ II chính khóa, TKB thể dục trái buổi, TKB ôn tập

củng cố kiến thức.

- Đ/c Thân cập nhật phân công chuyên môn trên vnedu; Cập nhật thông tin chuyển

trường và kết quả học tập HKI của HS trên CSDL ngành.

- Đ/c Liên hoàn thành các nhiệm vụ, hồ sơ sổ sách liên quan đến công tác GVCN

lớp 9A tính đến ngày 13/01/2024, lập biên bản bàn giao để CM bàn giao cho GVCN mới.

- Đ/c Hoài kiểm tra và phối hợp các TTCM hoàn thiện HS KTNB; báo cáo sơ kết

công tác KTNB theo đúng hướng dẫn.

- Đ/c Liền hoàn thiện và nộp hồ sơ HSG lớp 9 cho PGD đúng quy định bao gồm

nhập dữ liệu trực tuyến và văn bản có dấu cho đ/c Hoàng (Danh sách tổng hợp, danh sách từng môn, phiếu điểm).

- Đ/c Tuấn, Liên hoàn thiện bảng thay kê ngoài trời môn TD để nộp PGD trước

18/01/2024; Quán triệt nghiêm việc thực hiện đồng phục TD của HS.

 - GVBM tăng cường ôn luyện HSG 9, giao bài tập và kiểm tra, đôn đốc HS phát

huy tinh thần tự học.

 - Từ ngày 29/12/ 2023 đến ngày 01/1/2024 tổ chức đưa học sinh tham gia dự thi HSG cấp huyện, đ/c Dinh làm trưởng đoàn.

  **+ Công tác quản lý của tổ trưởng:**

**-** 3 tổ trưởng triển khai các hoạt động chuyên môn trong tổ, phân công dạy thay, quản lý lớp, tổ chức sinh hoạt chuyên môn tháng; đôn đốc tổ viên hoàn thành việc ký SĐB, KHBD; hoàn thiện HSGVDG cấp trường cho đ/c Liền; HSKTNB cho đ/c Hoài;

- Các TTCM tổ chức cho GV chưa đủ 19 tiết (trừ các đ/c dư tiết ở HKI: Điệp,

Liền, Hoài, Quỳnh) đăng ký nhiệm vụ kiêm nhiệm theo năng lực, sở trường cá

nhân như: Ôn HSG 6,7,8, phụ đạo HS yếu kém, huấn luyện các môn năng khiếu...

 - **Ôn luyện HSG lớp 9:** Các giáo viên bộ môn đã tích cực bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9; GVCN và GVBM đã quan tâm về mọi mặt đối với đội tuyển HSG để đảm bảo thời gian ôn tập cho HS;

**3. Công tác chủ nhiệm:**

- Hoàn thành công tác chủ nhiệm của học kì I.

- Họp PH học sinh thông báo kết quả học tập học kì I, phương hướng học kì II.

- Duy trì nghiêm túc nề nếp học tập, có biện pháp duy trì sĩ số.

- GVCN khối 9 kiểm tra lại mẫu xác nhận các thông tin của học sinh, yêu cầu phụ huynh đối chiếu với các thông tin và kí xác nhận.

- GVCN các lớp nhắc học sinh chuẩn bị sách vở học kì II.

**II. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 02**

**1. Tư tưởng:**

Ổn định tư tưởng, yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao. Tích cực học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, rèn luyện đạo đức và lương tâm nghề nghiệp.

**2. Chuyên môn:**

**- Thực hiện PCCM, TKB:**

+ Thực hiện chuyên môn từ tuần 22 đến tuần tuần 25, GV lên kế hoạch dạy học (lịch báo giảng) kịp thời, lên lớp đúng giờ đúng tiết theo thời khoá biểu, tăng cường đổi mới phương pháp.

+ Thực hiện lịch nghỉ tết âm lịch theo quy định; tiến hành ôn tập, củng cố kiến thức cho HS sau thời gian nghỉ tết, hoàn thiện đầy đủ, kịp thời chương trình dạy học.

**- Công tác quản lý của tổ trưởng:**

**+** 3 tổ trưởng cần tăng cường theo dõi, triển khai các hoạt động chuyên môn trong tổ;

+ Kiểm tra KHBD và KHDH hằng tuần;

+ Sơ duyệt sáng kiến về bố cục và hình thức;

+ Phân công dạy thay, theo dõi việc dạy bù.

+ Tăng cường sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; tổ chức tập huấn, trao đổi về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

- **Ôn luyện HSG lớp 9:** GVBM tiếp tục ôn luyện HSG cấp tỉnh

- GVTD nhắc nhở HS về đồng phục, giày, chú ý cành cây và quản lý HS.

- GV Tiếng Anh nghiên cứu công văn hướng dẫn HS thi hùng biện Tiếng Anh.

- GV thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm nghiêm túc theo danh mục đã đăng kí.

- Tiếp tục ôn thi Vio Toán ở tất các khối và Vật lí khối 9 chuẩn bị thi cấp trường và cấp Huyện.

**- Tham gia các cuộc thi trên mạng internet:** Các GV môn Toán, Lý chủ động hướng dẫn, đôn đốc Hs tham gia dự thi VIO Toán, VIO Vật lý theo đúng quy định.

**- Hướng dẫn HS tham gia cuộc thi Sáng tạo trẻ:** Đ/c Dinh phối hợp với đ/c Tâm và các GVCN hướng dẫn, đôn đốc HS hoàn thiện sản phẩm dự thi cấp trường, dự kiến tổ chức thi cấp trường vào cuối tháng 3.

**- Thi viết sáng kiến:** GV tiến hành hoàn thiện các sản phẩm, chuẩn bị dự thi cấp trường. (dự kiến chấm cấp trường ngày 12/3/2024)

**3. Công tác chủ nhiệm:**

- Duy trì sinh hoạt 15 phút, sinh hoạt lớp, hoạt động ngoài giờ lên lớp theo đúng chủ điểm, nắm chắc sĩ số sau kì nghỉ tết.

- Tăng cường các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực.

- Giáo viên CN cập nhật thông tin học sinh vào phần mềm quản lí học sinh, điểm danh bằng phần mềm. Tăng cường sử dụng sổ liên lạc điện tử.

- GVCN 9 kiểm tra thông tin học sinh, kịp thời chỉnh sửa những thiếu sót về thông tin trong học bạ cũng như trên phần mềm Vnedu.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Cư Knia, ngày 02 tháng 2 năm 2024***P.HIỆU TRƯỞNG****NGUYỄN HÀO** |