**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 05**

***(****Từ ngày 02/05 đến ngày 31/05/2022)*

***Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng ngày QTLĐ 1/5, Chiến thắng Điện Biên Phủ 7/5, Sinh nhật Bác 19/5.***

**I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 04**

**1. Tư tưởng:**

Ổn định tư tưởng, yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao. Thường xuyên giáo dục đạo đức cho học sinh về chủ điểm uống nước nhớ nguồn. Tích cực học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, rèn luyện đạo đức và lương tâm nghề nghiệp.

**2. Chuyên môn:**

**- Thực hiện PCCM, TKB:**

+ Thực hiện chuyên môn từ tuần 29 đến tuần tuần 32 theo TKB mới; tổ chức cho HS đi học trực tiếp theo công văn 402 của SGDĐT-GDTXCTTT Đăk Nông ngày 22/3/2022.GV lên lịch báo giảng kịp thời, lên lớp đúng giờ đúng tiết theo thời khoá biểu, tăng cường đổi mới phương pháp, tăng cường ôn tập, phụ đạo cho HS.

**-** Tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến đối với các lớp 6B, 7B, 8B, 9B; những HS bị cách ly (F0, F1) được add mail vào các lớp trên để HTTT.

- GVBM tiếp tục tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II, linh động tổ chức kiểm tra đối với HS bị cách ly.

**-** 3 tổ trưởng triển khai các hoạt động chuyên môn trong tổ, đôn đốc GV thực hiện kế hoạch nhà trường, kế hoạch CM, kết hợp với đ/c Hoài hoàn thành các hồ sơ – biên bản KTNB.

- Các tổ trưởng hoàn thiện các biểu mẫu về việc lựa chọn sách giáo khoa 7 cho năm học 2022-2023.

- Phân công dạy thay cho các gv tham gia thi GVDG cấp huyện; các gv đi tập huấn; GV bị f0.

- Thi GVDG cấp huyện: đạt 2 Gv (đ/c Tiếp, Vân Anh).

- Tham gia thi hùng biện Tiếng Anh cấp huyện: có 3 sản phẩm tham gia.

- Phân công tổ Văn (đ/C Vũ chủ trì) phối hợp với đ/c Dinh hướng dẫn HS tham dự cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc năm 2022.

- Công tác thi nghề: Hoàn thành hồ sơ nộp PGD đúng quy định

- Công tác kiểm tra:

+ Tổ Toán KHTN; Tổ V-S-Đ hoàn thành hs kiểm tra nội bộ .

+ Kiểm tra đột xuất KHBD, LBG, đa số các gv thực hiện kịp thời.

**3. Công tác chủ nhiệm:**

- Tích cực sinh hoạt 15 phút, chỉnh đốn nề nếp, tác phong của học sinh, sinh hoạt lớp, duy trì sĩ số, nhắc nhở các em thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng dịch an toàn. An toàn phòng chống tai nạn đối nước.

- Cập nhật thông tin, điểm danh học sinh vào phần mềm quản lí học sinh.

- Thường xuyên cập nhật danh sách những em bị F0 hàng ngày và báo cáo cho Y tế học đường; Tổ an toàn Covid-19.

- Hướng dẫn HS tìm lại mật khẩu gmail đã đăng ký httt, đặt lại tên httt đúng quy định.

- Thông báo đến tất cả HS có người thân đã học hết lớp 9 nhưng chưa tốt nghiệp THCS thì lên gặp BGH để hướng dẫn làm thủ tục đăng ký xét TN.

**II. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 05:**

**1. Tư tưởng:**

Ổn định tư tưởng, yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao. Thường xuyên giáo dục đạo đức cho học sinh về chủ điểm uống nước nhớ nguồn. Tích cực học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, rèn luyện đạo đức và lương tâm nghề nghiệp.

**2. Chuyên môn:**

- Thực hiện chuyên môn từ tuần 33 đến tuần 35, hoàn thiện chương trình HKII. Tổ chức kiểm tra cuối học kì II đối với những môn kiểm tra tập trung.

- GVBM kiểm tra bổ sung đối với những HS vắng, trả bài, sửa bài cho HS; nộp lại bài kiểm tra cho đ/c Liền (đối với các môn kiểm tra tập trung)

- GVBM khẩn trương nhập điểm HKII sau khi kiểm tra không quá 2 ngày.

- Tổ Toán-KHTN phân công GV hỗ trợ đ/c Đinh kiểm tra lại sản phẩm dự thi STTTNNĐ và nộp PGD trước 7/5/2022.

- Tham gia khảo sát kiểm tra cuối năm HS lớp 5: Trường THChu Văn An: Đ/c Tiếp, Hiền; Trường TH Hùng Vương: Đ/c Vũ, Định.

- Tổ chức kiểm tra, đối khớp thông tin hồ sơ lớp 9, thời gian vào sáng 6/5/2022, nhóm trưởng điều hành quá trình kiểm tra, cử thư ký ghi biên bản tổng họp, nội dung kiểm tra: đối khớp thông tin GKS - Học bạ - CNTNTH – Cam kết thông tin học sinh – Danh sách dữ liệu xuất ra từ vnedu –và các giấy tờ khác (nếu có) - Đánh giá xếp loại các năm lớp 6,7,8:

+ Lớp 9A: Các đ/c Hoài (nhóm trưởng), Hoa, Thân, Tâm.

+ Lớp 9B: Các đ/c Thủy (nhóm trưởng), V.Anh, Tuấn, Hậu.

+ Lớp 9C: Các đ/c Cung (nhóm trưởng), Liên, Cương, Thêm, Khuyên.

- Phân công nhập điểm và nhận xét vào Học bạ như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lớp** | **Sỹ số** | **Giáo viên chủ nhiệm** | **Giáo viên hỗ trợ** |
| 6A | 41 | Hoàng Thị Khuyên | Dương Thị Bưởm |
| 6B | 39 | Nông Thị Hoài | La Nông Thuận |
| 6C | 32 | Trương Thị Hậu | *Thiếu GV* |
| 6D | 30 | Nguyễn Thị Thanh Định | Lê Quang Vũ |
| 7A | 36 | Lang Thị Thêm | *Thiếu GV* |
| 7B | 37 | Thái Thị Vân Anh | *Thiếu GV* |
| 7C | 36 | Phạm Thị Thanh Thủy | *Thiếu GV* |
| 7D | 33 | Cao Thị Thanh Hoa | *Thiếu GV* |
| 8A | 42 | Nông Thị Thanh Tâm | Nguyễn Anh Tuấn |
| 8B | 42 | Ngô Xuân Quỳnh | Cao Thị Tiếp |
| 8C | 38 | Nguyễn Thị Trúc Liên | Hoàng Ngọc Cương |
| 9A | 37 | Vi Thị Liền | Hoàng Tường Vi |
| 9B | 37 | Hồ Văn Cung | Nguyễn Thị Dịu Hiền |
| 9C | 40 | Đinh Thị Thân | Vũ Thị Dinh |

- GV cập nhật đầy đủ Kế hoạch dạy học (LBG) lên vnedu và Kế hoạch bài dạy (Giáo án) lên Google Drive trước 10/5.

- Đ/c Dinh kiểm tra, đôn đốc GVCN, GVBM ký, nhận xét Sổ đầu bài HKI + HKII, duyệt và nộp nhà trường trước 15/5.

- GV có trách nhiệm kiểm tra và ký Sổ điểm sau khi được in ấn, ký Học bạ sau khi GVCN nhập điểm.

- 3 tổ trưởng triển khai họp tổ, nghiên các thông tư bình xét thi đua xếp loại GV trong tổ, đánh giá xếp loại HS chú ý thông tư 22 đánh giá học sinh lớp 6; Hoàn thành hồ sơ KTNB.

**3. Công tác chủ nhiệm**

- Tổ chức xét và nhập hạnh kiểm vào phần mềm vnedu chậm nhất ngày 10/5.

- Kiểm tra và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá xếp loại HS trên Sổ điểm điện tử.

- Phối hợp với đ/c Ưu thu, vận động HS tặng lại sách cũ - có danh sách cụ thể; Đăng ký mua đồng phục, đăng ký học ôn tập củng cố kiến thức trong hè;

- Chuẩn bị nội dung họp PHHS cuối năm, gửi giấy mời và tổ chức họp PHHS.

- GVCN khối 9 tư vấn hướng nghiệp cho HS, thông báo quy chế tuyển sinh 2022-2023 của các trường THPT, PTDTNT, THPT Chuyên, các trường cao đẳng nghề ....

|  |  |
| --- | --- |
| *Ngày .... tháng 05 năm 2019*  **DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG** | *Cư Knia, ngày 02 tháng 5 năm 2022*  **Người lập kế hoạch**  **P.Hiệu trưởng**  ***Nguyễn Hào*** |