**KẾ HOẠCH THÁNG 12**

***(*** *Từ ngày 01/12 đến ngày 31/12/2021)*

**\* \* \***

***Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập***

###### Quân đội nhân dân việt Nam 22/12

1. **ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 11**

**1. Tư tưởng:** Ổn định tư tưởng, yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao, giữ gìn đạo đức trong sáng của người giáo viên, GVCN thường xuyên giáo dục đạo đức cho học sinh. Hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11, các cuộc vận động “Hai không bốn nội dung”, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, phát huy tinh thần trách nhiệm của từng giáo viên.

**2. Chuyên môn:**

- Thực hiện chuyên môn từ tuần 8 đến tuần 12 (5 tuần), GV lên lịch báo giảng kịp thời, soạn giảng đúng PPCT theo CV 4040, lên lớp đúng giờ đúng tiết theo thời khoá biểu, một số Gv bố trí linh động dạy bù kịp thời PPCT sẵn sàng chuyển phương án dạy học trực tuyến ứng phó với tình hình dịch Covid-19. (lý do chậm 1 tuần so với kế hoạch chung)

- Thành lập các câu lạc bộ: Tiếng anh, cầu lông, bóng bàn do tình hình dịch diễn biến phức tập nên các hoạt động chưa được thực hiện.

- GV tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I nghiêm túc theo PPCT, đảm bảo theo đúng thông tư 26&58 đối với khối 7,8,9, thông tư 22 đối với khối 6; Chấm điểm và nhập điểm kịp thời, đúng quy định.

- GV tham gia và hoàn thành khóa tập huấn bồi dưỡng modul 4 theo đúng quy định.

- Các tổ trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc việc đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học chưa tổ nào báo cáo chuyên môn về việc thực hiện.

- Tổ chức tập huấn chuyên môn với nội dung: sử dụng Google Drive để quản lý kế hoạch dạy học; Hình thức tập huấn: trực tuyến trên Google Meet; Thời gian: trong tuần 9; Áp dụng: ngay sau khi tập huấn, GV tiến hành đăng KHDH từ tuần 1 đến thời điểm hiện tại theo từng tuần**,** đa số các Gv thực hiện rất tốt.

- Tổ chức duyệt sản phẩm KHKT cấp trường, chọn sản phẩm của đ/c Tiếp dự thi cấp huyện,

- Giáo viên Toán, Vật lý và Tiếng Anh tích cực hướng dẫn, tổ chức học sinh tham gia các cuộc thi trên mạng internet.

 - GVBM 9 tích cực bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa

- Công tác kiểm tra: Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra nội bộ; Các tổ trưởng thường xuyên kiểm tra LBG điện tử, sổ đầu bài.

- Các tổ chuyên môn tổ chức thi GVDG cấp trường kết hợp với thao giảng, dự giờ; phân công dạy thay cho các Gv tham gia tập huấn ngày 23,24/11 và các Gv hoàn thiện công tác kiểm định đón đoàn kiểm tra của UBND huyện từ ngày 01-03/12/2021.

- Tổ chức dạy học trực tuyến cho 3 lớp 8A, 8C, 7B lí do; có Hs tiếp xúc với F1.

**3. Công tác chủ nhiệm:**

- Cập nhật đầy đủ thông tin HS, điểm danh HS trên phần mềm kịp thời

- Hướng dẫn HS, PH cài đặt VSSID.

- Nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng dịch Covid-19.

**II. KẾ HOẠCH THÁNG 12**

**1. Tư tưởng:**

Ổn định tư tưởng, yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao. *Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân việt Nam 22/1.*

Thường xuyên giáo dục đạo đức cho học sinh về chủ điểm uống nước nhớ nguồn. Tích cực học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, rèn luyện đạo đức và lương tâm nghề nghiệp.

**2. Chuyên môn:**

**- Thực hiện PCCM, TKB:**

+ Thực hiện chuyên môn từ tuần 13 đến tuần tuần 16, lên lịch báo giảng kịp thời, lên lớp đúng giờ đúng tiết theo thời khoá biểu, tăng cường đổi mới phương pháp, tăng cường ôn tập cho HS.

+ Gv bố trí linh động dạy bù kịp thời PPCT của tuần 17, sẵn sàng chuyển phương án dạy học trực tuyến ứng phó với tình hình dịch Covid-19. (lý do chậm 1 tuần so với kế hoạch chung)

+ Chuẩn bị nội dung chương trình ôn tập cho thi học kì I

**+** 3 tổ trưởng cần tăng cường theo dõi, triển khai các hoạt động chuyên môn trong tổ, phân công dạy thay, theo dõi việc dạy bù. Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài dạy.

+ Các giáo viên bộ môn tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9, chốt số lượng học sinh dự thi cấp huyện.

+ Giáo viên bộ môn thể dục, âm nhạc, mỹ thuật có hình thức ưu tiên cho học sinh trong đội tuyển học sinh giỏi trong việc ôn tập, thi học kì và đánh giá xếp loại cuối học kì để học sinh có điều kiện tập trung bồi dưỡng các môn dự thi.

- **Thi VIO- Toán TV, TA, VIO – Vật lý, IOE:**

+ Các Gv Toán, Tiếng anh, Vật Lí chủ động tổ chức thi cấp trường theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- **Thi GVG cấp trường:** tiếp tục tổ chức thi cấp trường đến hết tuần 16.

**- Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kì I:**

+ Thời gian: cuối tuần 15 đến nửa cuối tuần 17.

+ Giáo viên căn cứ vào lịch thi học kì 1 để tạm dừng chương trình (nếu cần thiết) và bố trí ôn tập trước khi thi để đảm bảo thời gian ôn tập, sau khi thi xong phải dạy bù đủ nội dung bài học.

+ Ba tổ trưởng phân công ra đề, duyệt đề, chấm điểm và gửi chuyên môn trường (văn bản + file gửi qua mail của tổ trưởng). Hình thức tự luận và trắc nghiệm tùy thuộc vào sự thống nhất từng bộ môn; thời gian làm bài: Ngữ văn, Toán và KHTN là 90 phút; Tiếng Anh 6, LS&ĐL là 60 phút, các môn còn lại là 45 phút. Tổ trưởng duyệt đề và đáp án, nộp chuyên môn trường trước ngày 25/12.

+ Hình thức thi tập trung: học sinh thi theo lớp, mỗi lớp có 1 giám thị. Học sinh được phát đề thi. Đối với môn Văn, Toán, KHTN, LS&ĐL: học sinh làm bài trên giấy thi do nhà trường phát. Đối với môn tiếng Anh - 100% trắc nghiệm: học sinh làm bài trực tiếp trên đề thi. Các môn còn lại (Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, CD, CN): đề thi có phần Đề và phần Bài làm để học sinh làm bài trực tiếp trên đề thi (nếu không đủ giấy thì làm thêm giấy ô ly vở).

+ Đ/c Liền chịu trách nhiệm thống kê giấy thi, số lượng đề pho to, làm sơ mi cho môn toán, văn, Anh, mua văn phòng phẩm phục vụ công tác thi học kì. Đ/c Huế chịu trách nhiệm viết biên bản kì thi, phân công giám thị và quản lý kỳ thi theo chỉ đạo của Chủ tịch hội đồng coi thi.

+ Sau khi chấm điểm và tính điểm trung bình, kết quả môn nào thấp thì giáo viên đó phải chịu trách nhiệm ôn tập, phụ đạo thêm và tổ chức thi lại để đảm bảo tiêu chí trường Chuẩn quốc gia. Sau khi chấm thi, giáo viên nộp bài cho đ/c Hoài để đóng gói, lưu trữ.

+ Đ/c Trường triển khai việc tăng cường sử dụng phần mềm quản lí học sinh, cập nhật thông tin học sinh, điểm danh, vào điểm, tính điểm, xếp loại hạnh kiểm và học lực cuối kì I. Đặc biệt, trong tuần 16 và 17 cần khẩn trương điều chỉnh thông tin học sinh về ngày tháng năm sinh, dân tộc, giới tính, nơi sinh, của học sinh để chuẩn bị làm các báo cáo cuối học kì. (Lưu ý: môn nghề làm vườn của lớp 8 không tham gia tính điểm TBcm)

+ Tuần 16, các tổ trưởng CM tổ chức cho giáo viên nghiên cứu Thông tư 58, 26 và 22.

- Giáo viên kiểm tra lại kết quả tính điểm - xếp loại ở phần mềm và vào sổ điểm lớn và học bạ. Môn nào tính điểm sai quy chế thì giáo viên đó chịu trách nhiệm.

**- Công tác kiểm tra** *(chủ yếu đến hết tuần 16):*

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm 1 giáo viên

+ Kiểm tra hồ sơ và hoạt động của 2 tổ chuyên môn.

**3. Công tác chủ nhiệm:**

- Duy trì sinh hoạt 15 phút, sinh hoạt lớp, hoạt động ngoài giờ lên lớp theo đúng chủ điểm.

- Tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực.

- Chú ý công tác duy trì sĩ số, khắc phục tình trạng học sinh bỏ học.

- Nhắc nhở học sinh ôn tập tốt để làm bài thi các môn đạt chất lượng cao.

- Giáo viên CN cập nhật thông tin học sinh vào phần mềm quản lí học sinh, điểm danh bằng phần mềm.

- Nhắc nhở Hs thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng dịch an toàn

 *Cư Knia, ngày 01 tháng 12 năm 2021*

**P.HIỆU TRƯỞNG**

***Nguyễn Hào***