**KẾ HOẠCH THÁNG 10/2019**

**1. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 9**

**1.1 Ưu điểm:**

**2.1 Tư tưởng chính trị:**

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc Khánh 2/9 và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM.

- Cán bộ GV - CNV trong nhà trường có tư tưởng cơ bản ổn định, yên tâm công tác.

**2.2 Chuyên môn:**

- Thực hiện chương trình từ tuần 1 đến tuần 4.

- Thực hiện tương đối nghiêm túc quy chế chuyên môn, thời khóa biểu, PPCT, lên lớp đúng giờ giấc.

- Phân công lại chuyên môn do đ/c Định xin nghỉ dài hạn

- Ba tổ CM lập kế hoạch năm học, kế hoạch tháng 10, rà soát PPCT, triển khai ôn luyện HSG, chọn GV thi GVCN giỏi cấp huyện, chọn GV HD HS thi KHKT (Ôn HSG, HKPĐ còn ít, tham gia các cuộc thi còn đùn đẩy, chưa tự giác).

- Các tổ lên lịch dự giờ, thao giảng

- Tiến hành chụp hình thẻ cho học sinh khối 6 (nhiều lớp khác thiếu hình, hoặc hình xấu, cũ nhưng không nhắc HS chụp)

- Sáp nhập lớp 7D vào 3 lớp 7ABC.

- Tiến hành Đại hội Liên đội vào sáng thứ 3 ngày 24/3/2019 (công tác tổ chức còn sơ sài: trang trí, đội trống, đồng phục, chương trình, GVCN vắng nhiều).

**2.3. Lao động - Xây dựng cơ sở vật chất:**

- Tiếp tục thiết kế, xây dựng, chăm sóc cảnh quan nhà trường

- Các lớp trực lao động dọn dẹp vệ sinh khuôn viên nhà trường sạch sẽ

- Giữ gìn vệ sinh chung, hoàn thiện các hướng dẫn khi dùng nhà vệ sinh cho học sinh

**2.4. Bảo vệ:**

-Chấp hành tương đối nghiêm túc công việc được giao, thời gian làm việc, bảo quản tốt cơ sở vật chất, cây xanh của trường. Kết hợp với GVCN nhắc nhở, giám sát việc bảo quản CSVC, sử dụng điện tiết kiệm.

**2.5. Nhân viên hành chính:**

-Chấp hành tương đối nghiêm túc công việc được giao. Chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc. Trực theo lịch đã được phân công (đ/c Chang, Hiền chưa để ý thời gian trực)

*\* Kế toán:* Làm lương, các chế độ chính sách kịp thời

*\* Thư viện – Thiết bị:* Dọn dẹp vệ sinh phòng TV-TB, nhà hiệu bộ, chuẩn bị các đồ dùng dạy học và sách vở cho học sinh.

- Đ/c Ưu hoàn thành việc cấp phát sách vở cho HS diện chính sách, trả lại sách vở còn dư cho nhà sách

*\* Y tế học đường:* Thực hiện nghiêm túc giờ giấc làm việc, theo dõi công việc lao động vệ sinh trường lớp thường xuyên.

- Thực hiện công tác y tế học đường theo quy định.

**2.6. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN ổn định học sinh, tổ chức tốt công tác lao động theo lịch và địa điểm được phân công.

- Nắm bắt sĩ số, các diện chính sách để phát sách vở chuẩn bị cho năm học mới; tìm hiểu hoàn cảnh học sinh, bổ sung nội dung danh sách HS nghèo vượt khó.

- Ổn định tình hình lớp, có biện pháp liên lạc phụ huynh đối với các trường hợp học sinh trong lớp vắng mặt.

- Tiến hành họp PHHS ngày 17/9/2019, hoàn thiện các mẫu phiếu nộp lại cho nhà trường, tham gia Đại hội PHHS ngày 19/9/2019 (công tác chuẩn bị họp PHHS chưa thật tốt).

- Hoàn thiện thông tin học sinh trên phần mềm Vnedu (đăng kí gói cước chậm, mới có 6ACD, 8B; điểm danh mới có: 6CD, 7AC, 9B nhưng hầu hết chưa đúng thực tế, kiểm tra và up hình thẻ còn 7AC, 9C)

- Kiểm tra nắm rõ tình hình HS thuộc diện khuyết tật, kết quả: không có HS nào.

***7. Hoạt động khác:***

- Tiến hành Hội nghị CNVC năm học 2019-2020, thông qua các quy chế năm học

- Họp PHHS vào ngày 17/9/2019 và Đại hội PHHS ngày 19/9/2019

- Chuẩn bị tập luyện cho hội thao ngành GD

- Đ/c Hoài và đ/c Ưu đã hoàn thiện tủ sách Pháp luật

- Đ/c Dinh học lớp TC LLCT từ 3/9/2019

**1.2 Về tồn tại:**

- Do đ/c Định xin nghỉ dài hạn nên thay lại PCCM và TKB

- GVCN còn chậm cập nhật thông tin HS trên phần mềm Vnedu

- Tình trạng HS vắng học vẫn diễn ra nhiều do những ngày mưa đường đi lại khó khăn.

- Nhiều GVCN vắng mặt trong Đại hội Liên đội

**2. KẾ HOẠCH THÁNG 10/ 2019:**

**2.1 Tư tưởng chính trị:**

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10

- Ổn định tư tưởng, quan tâm giáo dục đạo đức học sinh, hưởng ứng cộng vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và cuộc vận động trong ngành giáo dục. Tích cực thi đua dạy – học hướng đến chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10

**2.2 Chuyên môn:**

- Thực hiện chương trình từ tuần 5 đến tuần 9.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thời khóa biểu, PPCT, lên lớp đúng giờ, đúng tiết.

- Các tổ CM triển khai, theo dõi nghiêm túc việc thực hiện quy chế chuyên môn.

- Tổ trưởng tăng cường công tác dự giờ, lên lịch dự giờ thao giảng

- Chuẩn bị thi GVCN giỏi cấp huyện và GVDG cấp tỉnh

- Đ/c Huế triển khai và theo dõi công tác ôn luyện HSG lớp 9 và HKPĐ

- Đ/c Huế, Ban, Tâm- Cương đăng kí và hoàn thiện hồ sơ tham gia thi KHKT

**2.3. Lao động - Xây dựng cơ sở vật chất:**

- Lao động dọn vệ sinh trường lớp chăm sóc cây xanh, lớp trực hoàn thành các công việc được phân công. Chú trọng đến công tác vệ sinh ở khu vực nhà vệ sinh.

- Tổng hợp CSVC, bàn ghế để có kế hoạch sửa chữa, sắp xếp các phòng học cho phù hợp, để tổ chức học phụ đạo, bồi dưỡng học sinh giỏi.

**2.4. Bảo vệ:**

- Chấp hành nghiêm túc công việc được giao, thời gian làm việc, bảo quản tốt cơ sở vật chất, cây xanh của trường. Kết hợp với GVCN nhắc nhở, giám sát việc bảo quản CSVC, sử dụng điện tiết kiệm.

**2.5. Nhân viên hành chính:** Chấp hành nghiêm túc công việc được giao. Chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc.

*\* Kế toán:* Làm lương, các chế độ chính sách kịp thời

*\* Thư viện – Thiết bị:* Dọn dẹp vệ sinh phòng TV-TB, nhà hiệu bộ, chuẩn bị các đồ dùng dạy học và sách vở cho học sinh.

- Đ/c Ưu cấp phát sách vở bổ sung cho học sinh thuộc diện chính sách

*\* Y tế học đường:* Thực hiện nghiêm túc giờ giấc làm việc, theo dõi công việc lao động vệ sinh trường lớp thường xuyên.

- Thực hiện công tác y tế học đường theo quy định.

**2.6. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN duy trì sĩ số,nắm bắt tình hình HS

- Ổn định tình hình lớp, có biện pháp liên lạc phụ huynh đối với các trường hợp học sinh trong lớp vắng mặt.

- Cập nhật thông tin HS đầy đủ chính xác lên phần mềm Vnedu

**7. Hoạt động khác:**

- Đ/c Cung chuẩn bị tốt cho ngày 20/10, triển khai và theo dõi việc luyện tập bóng chuyền

- Đ/c Huế triển khai công tác kiểm tra nội bộ

- Đ/c Hoài hướng dẫn và bàn giao công tác văn thư cho đ/c Lan

- Đ/c Thêm nghiên cứu lại cách phân loại rác

*Cư Knia, Ngày 28 tháng 9 năm 2019*

**P.HIỆU TRƯỞNG**

***Nguyễn Hào***