**KẾ HOẠCH THÁNG 9/2019**

**1. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 8**

**1.1 Ưu điểm:**

**2.1 Tư tưởng chính trị:**

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Cách mạng tháng 8 thành công, tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM.

- Cán bộ GV – CNV có tư tưởng tương đối ổn định, trả phép cơ bản đúng quy định; còn có 1 số GV, nhân viên chưa tự giác trong công việc được giao.

**2.2 Chuyên môn:**

- Đ/c Dinh tập trung học sinh vào 2/8: GVCN quản lí HS theo lớp cũ; đ/c Dinh phân công 4 giáo viên khác quản lí 4 lớp 6; Triển khai kế hoạch tháng 8, phân công lao động; tuy nhiên công tác báo cáo sĩ số và liên lạc với HS chưa đến lớp của GVCN chưa kịp thời.

- Nhà trường đã duyệt phân công chuyên môn cho năm học 2019-2020, và phân công đ/c Huế xếp TKB.

- Đ/c Trường, Dinh duyệt kết quả thi lại, công khai vào 12/8; biên chế lớp học, nhập danh sách HS vào phần mềm Vnedu; tuy nhiên các công tác này chưa hoàn thiện, chưa có văn bản lưu trữ.

- Đ/c Ưu tiếp tục tuyển sinh lớp 6 vào ngày 2/8 và các ngày sau đó;

- Đ/c Hoài đã hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.

- Tổ chức tựu trường ngày 26/8/2019, Đ/c Dinh và Đ/c Thêm tổ chức tuần SHTT, tuy nhiên công bố kế hoạch chậm nên GV thụ động.

- Học chính trị hè năm 2019 nghiêm túc theo quy định của cấp trên (có bảng điểm danh trực tuyến cụ thể).

- Đ/c Thân nghiên cứu và in ấn các loại sổ sách chuyên môn (sổ đầu bài, sổ dự giờ, lịch báo giảng), phát cho CBGV vào 26/8;

- Các tổ trưởng lên kế hoạch hoạt động, xây dựng kế hoạch năm học 2019-2020, tuy nhiên chưa chú trọng cho các thành viên đóng góp ý kiến;

- Ngày 14 và 15/8/2019 đ/c Quỳnh đã tham gia tập huấn hướng nghiệp tại trung tâm Ngoại ngữ tin học tỉnh Đăk Nông

- Ngày 16/8/2019 đ/c Liên đã tham gia tập huấn giáo dục thể chất tại trường THPT Chu Văn An- tỉnh Đăk Nông

- Ngày 23/8/2019 đ/c Tho đã tham gia tập huấn Tiếng Anh tại trung tâm Ngoại ngữ tin học tỉnh Đăk Nông

**2.3. Lao động - Xây dựng cơ sở vật chất:**

- Đ/c Cung và đ/c Dinh tiến hành phân công lao động cho các lớp; 1 số lớp làm chưa hiệu quả, nhỏ cỏ còn sót nhiều.

- Đ/c Cung chủ trì, cùng đ/c Chang nghiệm thu và bàn giao bàn ghế học sinh cho các lớp, nhưng số lượng bàn ghế 1 số phòng học chưa đảm bảo, nhất là khối 8.

- Tiếp tục thiết kế, chăm sóc cảnh quan nhà trường

- Sửa chữa, thông bồn cầu nhà vệ sinh học sinh (hiện còn 1 bồn cầu chưa thông được), làm mới 9 cửa nhà vệ sinh học sinh;

- Đóng mới khung bao nhà xe học sinh.

- Khắc phục, thay mới 35 m tôn nhà xe giáo viên.

**2.4. Bảo vệ:** Chấp hành tương đối nghiêm túc công việc được giao, bảo quản tốt cơ sở vật chất, cây xanh của trường. Tuy nhiên tiến độ thực hiện công việc còn chậm, thường phải nhắc nhở nhiều lần.

**2.5. Nhân viên hành chính:** Chấp hành tương đối nghiêm túc công việc được giao; tuy nhiên đ/c Lan không thực hiện công việc giặt phông màn với đ/c Hiền khi được phân công.

- Đ/c Thủy*:* Làm lương, các chế độ chính sách kịp thời.

- Đ/c Ưu cấp phát sách vở cho các học sinh thuộc diện được hưởng.

**2.6. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN ổn định học sinh, tổ chức tốt công tác lao động theo lịch và địa điểm được phân công.

- Nắm bắt sĩ số, các diện chính sách để phát sách vở chuẩn bị cho năm học mới; tìm hiểu hoàn cảnh học sinh, bổ sung nội dung danh sách HS nghèo vượt khó; tuy nhiên nhiều GVCN chưa thực sự quan tâm.

- GVCN ổn định lớp, họp bầu ban cán sự lớp và hướng dẫn học sinh cách thức hoạt động.

- Tổ chức cho học sinh học nội quy trường, lớp vào tuần sinh hoạt tập thể.

***7. Hoạt động khác:***

- CBGV- CNV trả phép đúng quy định trong ngày 1/8, 1 số trường hợp nộp sau, nhưng không có ai báo cáo.

- Đ/c Dinh, Thêm đã chuẩn bị công tác tổ chức nhận quà ủng hộ từ thiện: tổ chức xét chọn HS, xây dựng chương trình, liên hệ phối hợp các mạnh thường quân.

- Đ/c Cung họp bàn việc may đồng phục cho CBGV; chưa xây dựng kế hoạch luyện tâp TDTT.

- Đ/c Dinh chưa kết hợp đ/c Tuấn lập kế hoạch phát động thi đua các phong trào TDTT cho HS, đồng thời tuyển chọn đội tuyển HKPĐ.

- Ngày 21/8/2019 tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm cho đ/c Hào và đạt 100% phiếu tín nhiệm

- Ngày 22/8/2019 đã nộp báo cáo tháng 8 cho UBND xã Cư Knia

**1.2 Về tồn tại:**

- Kế hoạch GV điều động biệt phái chậm nên ảnh hưởng công tác pccm và xếp được TKB

- Công tác tuyển sinh còn chậm mới tuyển được 134 em/151 em

- GVCN chưa nắm bắt và báo cáo tình hình học sinh của lớp cho đ/c Dinh

- Chưa cấp phát được hết sách vở cho học sinh diện chính sách

- Các tổ chưa hoàn thiện kế hoạch hoạt động trong năm học 2019-2020 hoặc còn hình thức.

**2. KẾ HOẠCH THÁNG 9/ 2019:**

**2.1 Tư tưởng chính trị:**

- Thi đua lập thành tích chào mừng 75 năm ngày Quốc khánh 2/9, ngày toàn dân đưa trẻ đến trường

- Ổn định tư tưởng, quan tâm giáo dục đạo đức học sinh, hưởng ứng cộng vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và cuộc vận động trong ngành giáo dục. Tích cực thi đua dạy – học hướng đến Quốc khánh 2/9 và ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường.

**2.2 Chuyên môn:**

- Phân công đ/c Huế phụ trách công tác chuyên môn: lên kế hoạch tuần, tháng, triển khai, theo dõi các hoạt động chuyên môn;

- GV thực hiện chương trình từ tuần 1 đến tuần 4, lên lịch báo giảng kịp thời, lên lớp đúng giờ đúng tiết theo TKB, kí SĐB ngay sau tiết dạy; thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; sử dụng ĐDDH theo đúng yêu cầu tiết dạy và thiết bị hiện có;

- Các tổ nộp các kế hoạch tổ sau khi đã tổ chức xây dựng trước 8/9; Tổng hợp đề nghị thay đổi PPCT trình BGH duyệt trước 16/9; Xây dựng quy chế xếp loại thi đua; Đăng kí tham gia các cuộc thi chuyên môn; Lên lịch dự giờ thao giảng từ tuần 2; Chủ động bố trí dạy thay GV biệt phái phòng trường hợp có QĐ điều động chậm;

**2.3. Lao động - Xây dựng cơ sở vật chất:**

- Lao động dọn vệ sinh trường lớp chăm sóc cây xanh, lớp trực hoàn thành các công việc được phân công. Chú trọng đến công tác vệ sinh ở khu vực nhà vệ sinh.

- Tổng hợp CSVC, bàn ghế để có kế hoạch sửa chữa, sắp xếp các phòng học cho phù hợp, để tổ chức học phụ đạo, bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Đ/c Thêm nghiên cứu phương pháp phân loại rác : ủ phân vi sinh và gom giấy vụn.

**2.4. Bảo vệ:**

- Chấp hành nghiêm túc công việc được giao, thời gian làm việc, bảo quản tốt cơ sở vật chất, cây xanh của trường. Kết hợp với GVCN nhắc nhở, giám sát việc bảo quản CSVC, sử dụng điện tiết kiệm.

**2.5. Nhân viên hành chính:** Chấp hành nghiêm túc công việc được giao. Chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc.

*\* Kế toán:* Làm lương, các chế độ chính sách kịp thời

*\* Thư viện – Thiết bị:* Dọn dẹp vệ sinh phòng TV-TB, nhà hiệu bộ, chuẩn bị các đồ dùng dạy học và sách vở cho học sinh.

- Đ/c Ưu cấp phát sách vở bổ sung cho học sinh thuộc diện chính sách

*\* Y tế học đường:* Thực hiện nghiêm túc giờ giấc làm việc, theo dõi công việc lao động vệ sinh trường lớp thường xuyên.

- Thực hiện công tác y tế học đường theo quy định.

**2.6. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN ổn định học sinh, tổ chức tốt công tác lao động theo lịch và địa điểm được phân công.

- Nắm bắt sĩ số, các diện chính sách để phát sách vở chuẩn bị cho năm học mới; tìm hiểu hoàn cảnh học sinh, bổ sung nội dung danh sách HS nghèo vượt khó.

- Ổn định tình hình lớp, có biện pháp liên lạc phụ huynh đối với các trường hợp học sinh trong lớp vắng mặt.

- GVCN ổn định lớp, nhắc nhở học sinh về nội quy trường lớp

- Tổ chức họp PHHS đầu năm học 2019-2020 vào 17/9, Đại hội PHHS vào 19/9.

**7. Hoạt động khác:**

- Cán bộ - Giáo viên bổ sung gấp hồ sơ viên chức, hợp đồng;

- Chuẩn bị công tác khai giảng năm học mới 2019-2020:

+ Đ/c Hoài đánh giấy mời (Đảng ủy, UBND, Đoàn xã, Ban ĐDCMHS, Thầy Điều) trình kí và gửi trước 30/8;

+ Đ/c Hiền, Quỳnh quét vôi gốc cây trước 3/9;

+ Đ/c Chang, Hiền treo băng rôn;

+ Đ/c Chang treo cờ chuối, cờ dây vào 4/9;

+ Đ/c Thêm làm công tác tổ chức, xây dựng chương trình trước 1/9; Tập cho GV hát quốc ca theo nhạc;

+ Đ/c Cúc tập lại đội trống;

+ Đ/c Cung tổ chức trang trí, sắp xếp bàn ghế;

+ Đoàn TN và Đội hoàn thành công chuẩn bị khai giảng trước 7 giờ 00 phút ngày 5/9/2019;

+ Toàn thể CBGV- CNV nhà trường mặc đồng phục theo quy định và có mặt trước 7 giờ 15 phút ngày 5/9/2019, hát quốc ca khi chào cờ cùng HS;

- Tổ chức Hội nghị CCVC vào 10/9.

 *Cư Knia, Ngày 24 tháng 8 năm 2019*

 **P.HIỆU TRƯỞNG**

 ***Nguyễn Hào***