**KẾ HOẠCH THÁNG 8/2019**

**1. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG HÈ NĂM 2019 (THÁNG 6, 7).**

**1.1 Ưu điểm:**

**1.1.1 Tư tưởng chính trị:** Đa số các đồng chí cán bộ giáo viên, công nhân viên có tư tưởng tương đối ổn định, nghỉ hè an toàn, không có vấn đề gì xảy ra (trừ đồng chí Định chưa ổn định tư tưởng).

**1.1.2 Chuyên môn:**

- Cấp phát giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh lớp 9, trả hồ sơ học bạ cho học sinh ra trường.

 - Hoàn thành báo cáo cơ sở dữ liệu ngành, báo cáo kiểm định clgd.

- Hội đồng tuyển sinh làm việc 2 đợt, đợt 1 từ ngày 05/6/2019 - 11/6/2019, đợt 2 từ 1/7/2019 - 4/7/2019, thời gian làm việc của các thành viên đảm bảo, số lượng tuyển sinh được 120/158 em;

- Chuyên môn nhà trường đã dự thảo phân công chuyên môn, giao cho các tổ trưởng và tổng phụ trách đội phân công sơ bộ chuyên môn và công tác chủ nhiệm.

- Tổ chức thi lại cho học sinh, sơ bộ xét kết quả lên lớp - ở lại.

**1.1.3 Công tác khác:**

- Nhà trường đã tổ chức lễ chia tay đồng chí Dương Văn Điều nguyên Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Trãi về hưu theo quy định.

- Đồng chí Nguyễn Hào được UBND huyện bổ nhiệm chức vụ phó hiệu trưởng phụ trách nhà trường từ ngày 3/6/2019.

- Liên đội tiến hành phân công và theo dõi, đôn đốc các lớp lao động hè (Lớp 7C, 8A thực hiện tốt).

- Tiến hành sữa chữa bàn ghế, mua sắm cây cảnh, trồng hoa và chăm sóc các bồn cây, phát và phun thuốc cỏ xung quanh trường, nội trú.

- Tiến hành phụ đạo trong hè đối với môn Toán và Văn khối 6.

- Tham gia công tác chuẩn bị Đại hội Khuyến học xã Cư Knia nhiệm kì III.

- Một số đồng chí tiếp tục học chuẩn chức danh nghề nghiệp (Liền, Tho); đăng kí học đại học (Khuyên, Cúc).

- Đ/c Cương tham gia lớp bồi dưỡng phương pháp giảng dạy Tiếng Anh từ 25/6 đến 31/7 tại TP HCM.

- Đ/c Hoài tham gia tập huấn công tác văn thư trong tháng 6 (3 ngày)

- Đồng chí Hào tập huấn quốc phòng an ninh từ ngày 16 đến ngày 19/7/2019.

- Đ/c Chang tham gia tập huấn lực lượng bảo vệ tại Gia Nghĩa từ 22/7-26/7.

- Tiếp tục làm chế độ học bổng cho học sinh khó khăn (1 suất HB học sinh dân tộc – 1 triệu đồng, 3 bộ sách giáo khoa), đ/c Dinh tích cực trong việc hoàn thiện hồ sơ cho HS.

- Đồng chí Hoàn tham dự Đại hội dân tộc thiểu số huyện Cư Jut.

- Công đoàn tổ chức tham gia hiến máu dư chỉ tiêu 2 người so với số lượng quy định.

- Đoàn tham gia công tác sơ kết Đoàn và học tập nghị quyết.

- Đồng chí Thêm tích cực trong công tác liên hệ với các mạnh thường quân - Nhà tài trợ để giúp đỡ học sinh.

 **1.2 Về tồn tại:**

- Phụ huynh đi nhập học lớp 6 cho con còn rải rác do vào mùa thu hoạch.

- Các lớp được phân công lao động chưa làm tốt công tác vệ sinh trường lớp. Không trực lao động theo đúng lịch đã phân công.

- Một số giáo viên chưa cập nhật đầy đủ thông tin, chưa nhiệt tình trong việc làm chế độ học bổng cho học sinh.

- Một số đồng chí có tư tưởng chưa ổn định, chưa bám trường bám lớp như đồng chí Cúc, Định.

- Số lượng học sinh đi thi lại chưa đảm bảo.

**2. KẾ HOẠCH THÁNG 8/ 2019:**

**2.1 Tư tưởng chính trị:**

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Cách mạng tháng 8 thành công và Quốc khánh 2/9, tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM.

- Ổn định tư tưởng cho Cán bộ GV - CNV trong nhà trường cũng như học sinh sau kì nghỉ hè.

**2.2 Chuyên môn:**

- Đ/c Dinh tập trung học sinh vào 2/8: GVCN quản lí HS theo lớp cũ; đ/c Dinh phân công 4 giáo viên khác quản lí 4 lớp 6; Triển khai kế hoạch tháng 8, phân công lao động;

- Đ/c Dinh phân công chuyên môn cho năm học 2019-2020, đ/c Huế xếp TKB.

- Đ/c Trường, Dinh duyệt kết quả thi lại, công khai vào 12/8; biên chế lớp học, nhập danh sách HS vào phần mềm Vnedu và tổng hợp,trình kí, lưu hồ sơ thi lại trước 12/8.

- Đ/c Ưu tiếp tục tuyển sinh lớp 6 vào ngày 2/8, yêu cầu HS nhận lớp vào 12/8; các HS chưa tuyển còn lại linh động tuyển thông qua liên lạc ĐT đ/c Ưu, Hoài.

- Đ/c Hoài hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh, trình ký và lưu trữ, tiếp nhận và trình xử lí hồ sơ HS chuyển đi – chuyển đến.

- Tổ chức tựu trường ngày 26/8/2019, Đ/c Dinh và Đ/c Thêm tổ chức tuần SHTT.

- Học chính trị hè năm 2019 nghiêm túc theo quy định của cấp trên vào ngày 8&9/8; GV gặp đ/c Hoài nhận giấy thi; đ/c Hoài lập danh sách và thu bài thi đúng theo quy định của công văn đã gửi.

- Đ/c D.Thủy mua văn phòng phẩm và cấp phát cho CBGV vào 12/8 hoặc 26/8.

- Đ/c Thân nghiên cứu và in ấn các loại sổ sách chuyên môn (sổ đầu bài, sổ dự giờ, lịch báo giảng, sổ chủ nhiệm), phát cho CBGV vào 12/8 hoặc 26/8 – riêng Sổ chủ nhiệm có thể nghiên cứu làm trên vnedu.

- Các tổ trưởng lên kế hoạch hoạt động, xây dựng kế hoạch năm học 2019-2020.

**2.3. Lao động - Xây dựng cơ sở vật chất:**

- Đ/c Cung và đ/c Dinh tiến hành phân công lao động cho các lớp.

- Đ/c Cung chủ trì, cùng đ/c Chang nghiệm thu và bàn giao bàn ghế học sinh cho các lớp

- Tiếp tục thiết kế, xây dựng, chăm sóc cảnh quan nhà trường: thuê thợ uốn cây, mua thêm 1 số chậu cảnh ở hành lang các lớp, tỉa cây,…

- Sửa chữa, thông bồn cầu, làm lại cửa nhà vệ sinh học sinh.

**2.4. Bảo vệ:** Chấp hành nghiêm túc công việc được giao, thời gian làm việc, bảo quản tốt cơ sở vật chất, cây xanh của trường. Kết hợp với GVCN nhắc nhở, giám sát việc bảo quản CSVC, sử dụng điện tiết kiệm.

**2.5. Nhân viên hành chính:** Chấp hành nghiêm túc công việc được giao. Chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc.

*\* Kế toán:* Làm lương, các chế độ chính sách kịp thời, tham mưu hoàn thiện hồ sơ chậm nâng lương đối với đ/c Thái Thị Vân Anh.

*\* Thư viện – Thiết bị:* Dọn dẹp vệ sinh phòng TV-TB, nhà hiệu bộ, chuẩn bị các đồ dùng dạy học và sách vở cho học sinh.

- Đ/c Ưu cấp phát sách vở cho các học sinh thuộc diện được hưởng vào ngày 12/8, phát bổ sung đợt cuối vào 26/8.

*\* Y tế học đường:* Thực hiện nghiêm túc giờ giấc làm việc, theo dõi công việc lao động vệ sinh trường lớp thường xuyên.

- Thực hiện công tác y tế học đường theo quy định.

**2.6. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN ổn định học sinh, tổ chức tốt công tác lao động theo lịch và địa điểm được phân công.

- Nắm bắt sĩ số, các diện chính sách để phát sách vở chuẩn bị cho năm học mới; tìm hiểu hoàn cảnh học sinh, bổ sung nội dung danh sách HS nghèo vượt khó.

- Ổn định tình hình lớp, có biện pháp liên lạc phụ huynh đối với các trường hợp học sinh trong lớp vắng mặt.

- GVCN ổn định lớp, họp bầu ban cán sự lớp và hướng dẫn học sinh cách thức hoạt động.

- Tổ chức cho học sinh học nội quy trường, lớp vào tuần sinh hoạt tập thể.

***7. Hoạt động khác:***

- CBGV- CNV trả phép đúng quy định trong ngày 1/8, trường hợp đặc biệt phải báo cáo và nộp trước 15/8.

- Đ/c Dinh, Thêm chuẩn bị công tác tổ chức nhận quà ủng hộ từ thiện: tổ chức xét chọn HS, xây dựng chương trình, liên hệ phối hợp các mạnh thường quân; Chuẩn bị công tác tổ chức lễ khai giảng, hoàn thành trước 28/8;

- Đ/c Cung họp bàn việc may đồng phục cho CBGV; xây dựng kế hoạch luyện tâp TDTT.

- Đ/c Dinh kết hợp đ/c Tuấn lập kế hoạch phát động thi đua các phong trào TDTT cho HS, đồng thời tuyển chọn đội tuyển HKPĐ trước 3/9;

- GV TD xây dựng phương án dạy môn TD tại sân vận động xã Cư Knia, giải trình phương án với BGH trước 29/8.

- Sắp xếp phòng 6D/7D làm phòng học Tiếng Anh/dạy GAĐT: Đ/c Trường lắp tivi; Đ/c Cương-D.Thủy mua thiết bị kết nối; Hoàn thành chậm nhất 12/8.

- Đ/c Hiền - Thân thiết kế các thông báo, quy định sử dụng nhà vệ sinh học sinh; dán trước 12/8; đ/c D.Thủy mua các sợt rác và bịch nilông đen cho các NVS HS trước 12/8.

 *Cư Knia, Ngày 5 tháng 8 năm 2019*

 **P.HIỆU TRƯỞNG**

 ***Nguyễn Hào***