**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9**

*(Từ ngày 04/9 đến ngày 30/09/2017)*

***Chủ đề: “Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc Khánh 2/9 và ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường”***

**\* \* \***

**I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 8:**

**1. Tư tưởng**: Các giáo viên đã ổn định tư tưởng sau thời gian nghỉ hè, ổn định nề nếp lớp học, tích cực tham gia các hoạt động dạy học hướng đến ngày Cách mạng tháng Tám thành công và quốc khánh 2/9, hưởng ứng các cuộc vận động “2 không 4 nội dung”, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực...

**2. Chuyên môn:**

- Đã đề xuất Nhà trường biên chế lại tổ chuyên môn, gồm 3 tổ: Toán - lí - hoá - sinh (gọi tắt là tổ Toán), Văn - Sử - Địa (Văn), Anh - Thể - Nhạc - Hoạ - CN (Anh).

- Đã tham mưu cho Nhà trường biên chế lớp học năm học 2017-2018, gồm 14 lớp: 4 lớp 6 (194 HS), 4 lớp 7 (154 HS), 3 lớp 8 (134 HS) và 3 lớp 9 (124 HS).

- Đã phân công chuyên môn năm học 2017-2018, xếp thời khóa biểu. Triển khai thực hiện giảng dạy từ ngày 21/8/2017, thực hiện các quy định về chuyên môn, dạy học theo đúng phân phối chương trình.

- Đã tổ chức tập huấn phần mềm vnedu.vn và phần mềm văn phòng điện tử Ioffice.

- Đã tham mưu cho Nhà trường đặt làm các sổ sách chuyên môn: Sổ đầu bài, sổ chủ nhiệm, lịch báo giảng, sổ dự giờ, sổ điểm cá nhân.

- Chuyên môn đã tổ chức họp đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 (để có sự khách quan, không áp lực cho HS, chuyên môn trường đã không mời giáo viên dạy tham dự) và thống nhất danh sách ôn luyện:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Môn STT** | **Toán-Hoàn** | **Lý-Phương** | **Hóa-Quỳnh** | **Sinh-Hoài** | **Văn-Liền** | **Sử-Huế** | **Địa-Thân** | **Anh-**  **Tho** |
| 1 | Hương | Huy | Dương | Vân | H.Trang | Hưng | Hưng | Hào |
| 2 | Vân | Diệp | Mạnh | B.Trang | Nhung | Nguyên | H'Hạnh | Phênh |
| 3 | Dương | Long |  | Hiền | Hà | Sài | H.Trang | Chợ |
| 4 | Mạnh | Hào |  | L.Thủy | Ánh | Quý | Chía | C.Thành |
| 5 | Huy | L.Thành |  | Trúc | Thắm | Hoàng Hạnh | Nhung |  |
| 6 | Diệp |  |  |  | Trưởng | Vinh | Là |  |

*(Mỗi học sinh thi không quá 2 môn)*

- Các tổ trưởng đã cơ bản nắm được chức năng, nhiệm vụ, chủ động hiện công tác quản lí, theo dõi trong tổ, phân công dạy thay – quản lí lớp kịp thời, thống nhất việc thực hiện đồng bộ hồ sơ sổ sách.

**\* Tồn tai:**

- 1 số giáo viên xét duyệt kết quả thi lại còn chậm, đến nay vẫn còn giáo viên chưa hoàn thành.

- Công tác cập nhật các loại hồ sơ sổ sách còn chậm, nhiều giáo viên chưa ghi lịch báo giảng.

- Nhiều GV không cập nhập sim vnedu, cập nhật mail không kịp thời nên bị trì trệ trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công, chưa chú ý đến tài khoản Ioffice của cá nhân.

- Các tổ chuyên môn chưa thực hiện công tác báo cáo cuối tháng.

**3. Giáo viên chủ nhiệm:**

- Đã ổn định lớp, nắm tình hình của lớp, tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ của học sinh. Cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm.

- Tổ chức tốt buổi họp PHHS đầu năm học.

- Phối hợp với nhân viên thư viện cấp phát sách và vở cho học sinh trong diện được hưởng, cho học sinh mượn sách cũ.

- GVCN đã nhập học bạ cho học sinh thi lại;

**\* Tồn tại:**

- Chưa tổ chức tốt việc học nội quy cho học sinh, nhiều học sinh chỉ chấp hành đồng phục trong lớp học.

- Một số giáo viên chưa nắm bắt kịp thời tình hình học sinh.

- Danh sách các lớp chưa ổn định, GVCN chưa cập nhật kịp thời

**II. KẾ HOẠCH THÁNG 9:**

**1. Tư tưởng:** Ổn định tư tưởng, quan tâm giáo dục đạo đức học sinh, hưởng ứng cộng vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và cuộc vận động trong ngành giáo dục. Tích cực thi đua dạy – học hướng đến Quốc khánh 2/9 và ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường.

**2. Chuyên môn:**

- Thực hiện nghiêm túc chuyên môn từ tuần 3 đến tuần 6, soạn giảng đúng PPCT, lên lớp đúng giờ đúng tiết, bố trí dạy bù, dạy thay hợp lý, kịp thời.

- Thực hiện điều chỉnh nội dung chương trình theo hướng dẫn BGD ban hành 1.9.2011 và PPCT của SGD ban hành 28.12.2011 (riêng môn tin học, thể dục, công nghệ 7,8 và sinh học thực hiện theo PPCT của trường đã được PGD phê duyệt).

- GVBM tích hợp nội dung giáo dục bảo vệ môi trường trong bài giảng và bài soạn theo các môn đã quy định (Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Công dân, Vật lí, Công nghệ, Sinh học)

- Tổ trưởng kiểm tra lịch báo giảng vào sau tiết 2- sáng thứ 2, đồng chí Dinh kiểm tra, nhận xét SĐB sau tiết 4- thứ 7 hằng tuần.

- GV sử dụng đồ dùng học tập theo đúng yêu cầu tiết dạy, đồng chí Lan yêu cầu và theo dõi, nhắc nhở GV ký trả, ký mượn đúng quy định; đ/c Lan phải thống kê được số lượt GV mượn trong tháng, số lượt của từng tổ, số lần GV sử dụng trong tháng, số lần sử dụng của từng tổ và báo cáo cho 3 tổ trưởng chuyên môn vào cuối tháng.

- 2 tổ chuyên môn tổ chức xây dựng kế hoạch tổ trước 20/9; xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, viết SKKN, vận dụng kiến thức liên môn và dạy học theo chủ đề tích hợp…; xây dựng quy chế xếp loại chuyên môn.

- Công tác dự giờ: các tổ lên lịch dự giờ giáo viên theo vòng tròn ít nhất 1 tiết trên tuần, giáo viên trong tổ bắt buộc phải tham dự nếu không có tiết và không trùng ngày nghỉ, không lên lịch vào tiết 5, hạn chế tiết 1 và ngày thứ 7.

- Tổ chức tập huấn GD kĩ năng sống (đ/c Liền thực hiện), tập huấn dạy học trải nghiệm sáng tạo (đ/c Trường và đ/c Tho thực hiện).

- GVBM lớp 9 tiến hành ôn luyện HSG - tiếp tục lựa chọn và củng cố đội tuyển HSG bộ môn, giáo viên thể dục lựa chọn đội tuyển học sinh giỏi thể dục và tiến hành ôn luyện, lập danh sách gửi chuyên môn trường trước 30/9.

- Thực hiện công tác BDTX theo quy định, 2 tổ trưởng triển khai cho GV nghiên cứu văn bản đã được chuyên môn trưởng gửi.

- Thay đổi lại phân công chuyên môn (đ/c Khuyên nghỉ sinh) và xếp lại TKB.

- Đ/c Trường chủ động theo dõi, triển khai cập nhật phần mềm vnedu, nghiên cứu phần mềm thời khoá biểu.

**3. Công tác chủ nhiệm**

- Tổ chức HĐNGLL theo kế hoạch của liên đội, cần lồng ghép giáo dục đạo đức học sinh. Đ/c Thêm theo dõi và đánh giá, nhắc nhở giáo viên tổ chức HĐNGLL; giáo viên 9 tổ chức GDHN 9 vào tuần 5.

- Sinh hoạt 15 phút, SHL đúng quy định, có kế hoạch; yêu cầu HS không ra cổng (cửa chính và cửa phụ) trong giờ ra chơi và giờ học.

|  |  |
| --- | --- |
| *Ngày .... tháng .... năm 2017*  **DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG** | *Cư Knia, ngày 06 tháng 09 năm 2017*  **Người lập kế hoạch**  **P.Hiệu trưởng**  ***Nguyễn Hào*** |