**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 01**

*(Từ ngày 02/01 đến ngày 02/02/2018)*

**\* \* \***

***Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng ngày học sinh, sinh viên 9/1***

**I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 12**

**1. Tư tưởng:** Đa số giáo viên có tư tưởng ổn định, yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao, nhiệt tình tham gia các hoạt động chuyên môn.

**2. Chuyên môn:**

**- Thực hiện PCCM, TKB:**

+ Thực hiện chuyên môn từ tuần 16 đến tuần tuần 19, lên lịch báo giảng kịp thời, lên lớp đúng giờ đúng tiết theo thời khoá biểu, tăng cường ôn tập cho HS.

+ Không thực hiện giãn tiết ở các môn học nhằm dành thời lượng cho dạy bù, ôn tập và phụ đạo trong những tuần cuối học kì.

+ Phân công lại chuyên môn và sắp xếp TKB HK II.

+ Cuối tuần 18 và tuần 19, nhiều GV chưa lên lớp và quản li lớp theo đúng TKB (Định, Tuấn, Cương, Liền, ...), do đó ảnh hưởng nề nếp của trường, HS gây gổ, đánh nhau.

**- Công tác quản lý của tổ trưởng:** 3 tổ trưởng chưa tăng cường theo dõi, triển khai các hoạt động chuyên môn trong tổ; phân công dạy thay, theo dõi việc dạy bù chưa kịp thời; chưa tổ chức cho giáo viên nghiên cứu Thông tư 58; chưa tổ chức kiểm tra đối khớp SĐCN và phần mềm điểm; tổ trưởng đã phân công ra đề, duyệt đề, chấm điểm và gửi chuyên môn trường qua mail (chỉ có tổ Văn nộp thêm văn bản); chỉ có 1 tổ trưởng nộp báo cáo tháng (đ/c Vũ).

- **Ôn luyện HSG lớp 9:** Các giáo viên bộ môn tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9, 1 số môn nhiệt tình như môn Sử, Toán, Anh, Sinh; GV kiểm tra, bổ sung thông tin danh sách đăng ký thi cấp huyện; 1 số Gv chưa nghiên cứu kỹ điều kiện dự thi cấp huyện của HS nên trong danh sách có HS chưa đạt tiêu chuẩn.

**- Công tác ôn luyện thi HKPĐ:** đ/c Tuấn và đ/c Cung đã tổ chức tuyển chọn học sinh dự HKPĐ cấp huyện vào tuần 19; hiện vẫn chưa lập được danh sách hoàn thiện.

**- Thi VIO-Toán TV, TA, VIO – Vật lý, IOE:** Hầu như GV không thực hiện công tác hướng dẫn HS dự thi.

**- Thi SKKN/NCKHSPUD:** chưa hoàn thành chấm, xét duyệt cấp trường (nhiều SKKN còn nhiều lỗi trình bày, chất lượng chưa cao).

- **Thi GVG cấp trường:** khôngtiếp tục tổ chức thi cấp trường theo kế hoạch.

**-** **Tổ chức tham gia cuộc thi trải nghiệm sáng tạo KHKT**: Đ/c V.Anh tiếp tục hoàn thành hồ sơ thi cấp tỉnh, đưa HS dự thi và đạt giải khuyến khích.

**- Tổ chức tham gia cuộc thi Vận dụng kiến thức liên môn và Dạy học theo chủ đề tích hợp, cuộc thi E-Learning:** GV nộp bài khi có công văn tổ chức thi của cấp trên.

**- Tổ chức ôn tập và thi học kì I:** đã tổ chức theo đúng kế hoạch đề ra, thời gian vào cuối tuần 16 đến nửa cuối tuần 18; Trong quá trình thi tập trung đa số GV đi đầy đủ và đúng giờ, coi thi nghiêm túc; tuy nhiên vẫn còn GV đi muộn, chưa nhắc nhở kịp thời về tác phong và vệ sinh HS, còn có HS quay tài liệu, xem bài lẫn nhau; đ/c Bưởm xử lí HS trong quá trình thi chưa đúng nguyên tắc GD; Một số HS còn vắng thi ở các lớp 6D, 6CB, 7ABC, 9B

+ Kết quả của một số môn còn thấp: Anh 8 – Cương, Toán – Định, Anh 6 – Hiền, Văn – Hoa, Toán – Trường, Lí 6 – Phương, Văn – Tiếp, Địa – Thân, Sử 6 – Huế.

+ Nhiều GVCN chưa quan tâm theo dõi kết quả học tập của HS, chưa sửa các trường hợp xét lại HK và các trường hợp HK bị khống chế bởi học lực.

+ Đ/c Trường đã triển khai việc tăng cường sử dụng phần mềm quản lí học sinh, cập nhật thông tin học sinh, điểm danh, vào điểm, tính điểm, xếp loại hạnh kiểm và học lực cuối kì I, nhưng việc đôn đốc còn chậm trễ, phải nhắc nhở nhiều.

**- Công tác kiểm tra:** đã hoàn thành việc kiểm tra HSGA của tất cả GV, đa số xếp loại tốt, 3 khá (Liên, V.Anh, Tuấn), 1 TB (Định).

**3. Công tác chủ nhiệm:**

- Tổ chức tham gia các hoạt động của liên đội chào mừng 22/12.

- Tổ chức xét hạnh kiểm HS.

- Giáo viên đã cập nhật thông tin học sinh vào phần mềm quản lí học sinh, điểm danh bằng phần mềm.

- Nhiều GV chưa nhiệt tình trong công tác sử dụng SLL điện tử, đặc biệt là việc kiểm tra số điện thoại đăng kí SLL.

**4. Công tác khác:**

- Đ/c Dinh chưa phát huy công tác “đỡ đầu học sinh”.

- Đ/c Ưu chưa thực hiện tốt công tác TV, theo dõi p.trào xây dựng tủ sách TV.

- Đ/c Tho đã tham gia báo cáo chuyên đề Tiếng Anh tại TX Gia Nghĩa.

**II. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 01:**

**1. Tư tưởng:**

Ổn định tư tưởng, yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao. Thường xuyên giáo dục đạo đức cho học sinh về chủ điểm uống nước nhớ nguồn. Tích cực học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, rèn luyện đạo đức và lương tâm nghề nghiệp.

**2. Chuyên môn:**

**- Thực hiện PCCM, TKB:**

+ Thực hiện chuyên môn từ tuần 20 đến tuần tuần 23; thực hiện TKB mới từ tuần 20, lên lịch báo giảng kịp thời, lên lớp đúng giờ đúng tiết theo thời khoá biểu, tăng cường đổi mới phương pháp, tăng cường sử dụng GAĐT.

**- Công tác quản lý của tổ trưởng:** 2 tổ trưởng cần tăng cường theo dõi, triển khai các hoạt động chuyên môn trong tổ, phân công dạy thay, theo dõi việc dạy bù.

- **Ôn luyện HSG lớp 9:** Các giáo viên bộ môn tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9; GVCN và GVBM cần quan tâm về mọi mặt đối với đội tuyển HSG để đảm bảo thời gian ôn tập cho HS: không kiểm tra bài cũ ở tất cả các môn, không giao trực nhật, miễn lao động,…; đ/c Hoài hoàn thiện hồ sơ HSG theo hướng dẫn của PGD; Tham mưa nhà trường tổ chức đưa HS dự thi cấp huyện.

**- Tổ chức tham gia HKPĐ cấp huyện:** các Gv TD tăng cường ôn luyện cho HS; CM tham mưa nhà trường tổ chức đưa HS dự thi cấp huyện.

**- Thi VIO- Toán TV, TA, VIO – vật lý, IOE:** Tuỳ vào điều kiện HS, GV chủ động hướng dẫn HS tham gia dự thi.

**- Thi SKKN/NCKHSPUD:** hoàn thiện chấm cấp trường, chọn sản phẩm để chỉnh sửa thi cấp huyện.

**- Công tác kiểm tra:** Kiểm tra đột xuất HSGA, GALL, kiểm tra hồ sơ các tổ.

**3. Công tác chủ nhiệm:**

- Duy trì sinh hoạt 15 phút, sinh hoạt lớp, hoạt động ngoài giờ lên lớp theo đúng chủ điểm.

- Tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực.

- Chú ý công tác duy trì sĩ số, khắc phục tình trạng học sinh bỏ học.

- Giáo viên CN cập nhật thông tin học sinh vào phần mềm quản lí học sinh, điểm danh bằng phần mềm.

- Tổ chức tốt cuộc họp PHHS lần 2.

**4. Công tác khác:**

- Đ/c Dinh tiếp tục theo dõi và phát huy công tác “đỡ đầu học sinh”, các chương trình từ thiện, học bổng.

- Đ/c Ưu thực hiện tốt công tác TV, theo dõi p.trào xây dựng tủ sách TV.

|  |  |
| --- | --- |
| *Ngày .... tháng 01 năm 2018*  **DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG** | *Cư Knia, ngày 02 tháng 01 năm 2018*  **Người lập kế hoạch**  **P.Hiệu trưởng**  ***Nguyễn Hào*** |