**KẾ HOẠCH TUẦN SINH HOẠT TẬP THỂ**

- Giáo viên nhận hồ sơ sổ sách chuyên môn, gồm: Sổ dự giờ, lịch báo giảng, sổ chủ nhiệm và sổ đầu bài (nếu chủ nhiệm); nhận văn phòng phẩm, gồm: giấy in (hoặc vở giáo án), bút bi, phấn, …

- Giáo viên chủ nhiệm:

+ Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học” theo các nội dung của Liên Đội triển khai, lưu ý:

+ Nắm chắc sĩ số HS của lớp ngay ngày 14/8, những HS vắng mặt phải tìm hiểu được lí do, rà soát danh sách HS trên phần mềm edu (nhất là giới tính, dân tộc, hộ nghèo, cận nghèo).

+ GVCN khối 6 phối hợp với đ/c Hoàn phát đồng phục cho HS; GVCN khối 7,8,9 liên hệ đ/c Hoàn để đăng kí và nhận đồng phục bổ sung.

+ Phối hợp với nhân viên thư viện cấp phát sách vở cho HS hộ nghèo, cận nghèo, cho HS mượn sách cũ.

+ Tổ chức HS của lớp học nội quy của trường và xây dựng nội quy của lớp.

*Cư Knia, ngày 12 tháng 8 năm 2017*

**P.HIỆU TRƯỞNG**