**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 05**

***(*** *Từ ngày 03/05 đến ngày 31/05/2017)*

**\* \* \***

***Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng ngày QTLĐ 1/5, Chiến thắng Điện Biên Phủ 7/5, Sinh nhật Bác 19/5.***

**I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 04**

**1. Tư tưởng:** Đa số giáo viên có tư tưởng ổn định, yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao, nhiệt tình tham gia các hoạt động chuyên môn. Tuy nhiên vẫn còn một số giáo viên chưa nhiệt tình, tâm huyết với nghề, đặc biệt trong công tác chủ nhiệm.

**2. Chuyên môn:**

**- Thực hiện PCCM, TKB:**

+ Thực hiện chuyên môn từ tuần 30 đến tuần tuần 33; CM đã phân công lại chuyên môn, xếp lại TKB; GV lên lịch báo giảng kịp thời, lên lớp đúng giờ đúng tiết theo thời khoá biểu, tăng cường đổi mới phương pháp, tăng cường ôn tập, phụ đạo cho HS; (Còn 1 số GV quên tiết, chậm giờ: Trường, Liên, Định, …)

**- Công tác quản lý của tổ trưởng:** 2 tổ trưởng đã tổ chức theo dõi, triển khai các hoạt động chuyên môn trong tổ, phân công dạy thay; (Chưa hoàn thành các hồ sơ – biên bản KTNB, triển khai soạn đề, duyệt đề chưa kịp thời, dễ lộ đề, chưa biết tận dụng mẫu đề đã duyệt ở HKI).

**- Tổ chức ôn HSG lớp 8:** GV trì trệ trong việc tuyển chọn và ôn luyện, định hướng đội tuyển HSG lớp 8.

- **Thi GVG cấp huyện:** các GV Tiếp, Liền, Hoàn, Hoài, Thêm hoàn thành công tác tham dự hội thi, các đ/c Hào, Vũ, Tuấn, Trường tiếp tục hỗ trợ các GV dự thi; Kết quả: đ/c Tiếp, Hoàn đạt giải KK, đ/c Thêm được CN, trường xếp điểm thứ 8 toàn huyện.

**- Hướng dẫn HS tham gia cuộc thi Sáng tạo trẻ:** đ/c Tâm, Dinh đôn đốc HS thực hiện, hoàn thiện và nộp sản phẩm dự thi cấp huyện, kết quả: không được chọn thi tỉnh.

- Tổ chức thi, chấm, nhập điểm thi nghề làm vườn và nộp hồ sơ đúng quy định; (Các giám khảo làm việc chưa có nhiều kinh nghiệm, quá trình hoàn thiện hồ sơ chậm, đề nghị đ/c Tuấn chủ động kết hợp với GV được phân công trong những lần sau)

**- Công tác kiểm tra:** Hai tổ trưởng thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, tiến hành kiểm tra hồ sơ giáo án.

**3. Công tác chủ nhiệm:**

- Duy trì sinh hoạt 15 phút, sinh hoạt lớp, theo dõi và bám sát sĩ số HS, chưa thường xuyên kết hợp với đội, đoàn, nhân viên bảo vệ kiểm tra HS cúp tiết chơi game.

- Nhiều giáo viên CN cập nhật thông tin học sinh vào phần mềm quản lí học sinh, điểm danh bằng phần mềm chưa kịp thời. GVCN 6B, 7C, 8A sử dụng sổ liên lạc điện tử không thường xuyên.

**II. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 05:**

**1. Tư tưởng:**

Ổn định tư tưởng, yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao. Thường xuyên giáo dục đạo đức cho học sinh về chủ điểm uống nước nhớ nguồn. Tích cực học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, rèn luyện đạo đức và lương tâm nghề nghiệp.

**2. Chuyên môn:**

- Thực hiện chuyên môn từ tuần 34 đến tuần 37.

- GVBM tăng cường ôn tập thi học kì II, hướng dẫn học sinh ôn theo đề cương, có thể tận dụng thời gian sau buổi thi để ôn tập thêm cho HS.

- Đ/c Tuấn cập nhật phần mềm xét tốt nghiệp THCS, phối hợp với đ/c Thuỷ, Vũ nhập thông tin HS, xuất dữ liệu và tiến hành tự kiểm tra, đảm bảo tính chính xác của dữ liệu; (Cập nhật thông tin 3 thí sinh tự do)

- Ngày 9,10,11/5 và 15,16/5: thi tập trung toàn trường theo kế hoạch thi HK II năm học 2016 – 2017. Lưu ý: sau khi thi xong bất kỳ môn nào thì GV môn đó có mặt để nhận bài, khẩn trương chấm bài, vào điểm và nhập phần mềm (tránh trường hợp chủ quan, làm chậm, làm ảnh hưởng công tác xét kết quả năm học).

- Giới hạn thời gian hoàn thiện việc nhập điểm vào phần mềm: sau khi thi xong 2 ngày phải nhập điểm xong, riêng môn Toán, Tiếng Anh chậm nhất là 15h ngày 17/5; đ/c Tuấn theo dõi và đôn đốc, nhắc nhở kịp thời, GV nào chậm trễ sẽ lưu trong quá trình xét thi đua cuối năm.

- GVCN điểm danh, tổ chức xếp hạnh kiểm, trình liên đội duyệt; GVCN nhập hạnh kiểm trước 13/5/2017 (nhà trường duyệt khi kiểm tra phần mềm); GVCN kiểm tra và điều chỉnh HK sau khi có kết quả học lực – 18/5/2017 (đối với những HS bị khống chế).

- 18/5 xét điểm, tổng kết điểm năm học: tất cả giáo viên phải có mặt (hoặc uỷ quyền cho giáo viên thay thế - chịu mọi trách nhiệm liên quan về điểm)

- 19/5: in sổ điểm, vào học bạ lớp 9 và hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp.

- Nhập học bạ K678 (sẽ thông báo tin nhắn sau).

- GV hoàn thành bài thu hoạch BDTX năm học 2016 – 2017: nộp bài trước 11/5 cho đ/c Huế (làm bài khi có đề gửi qua mail); thành lập hội đồng chấm và hoàn thành trước 16/5, trình HT duyệt kết quả trước 20/5.

- Chuẩn bị công tác tổng kết theo sự phân công của nhà trường.

- Đ/c Thêm (tổ trưởng), Dinh, Trường: lập danh sách học sinh đề nghị nhà trường, Hội PHHS khen thưởng năm học 2016 - 2017 (gồm: HSG, HSTT, Đội viên XS, Chi đội XS, HSG cấp huyện, tỉnh; GV đạt giải trong các cuộc thi, GV có HSG các cấp).

- Phân công 2 tổ kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp, có trách nhiệm tự tổ chức họp và kiểm tra, đôn đốc việc cập nhập hồ sơ liên quan đến việc xét TN THCS (học bạ, GKS, CNTH, cam kết TTHS, phần mềm xét TN, …), số lần kiểm tra tuỳ thuộc vào tổ trưởng tổ kiểm tra, thời gian tiến hành: trong khoảng từ khi kế hoạch chuyên môn tháng 5 được ban hành đến 19/5;

+ Tổ 1: đ/c Thuỷ (tổ trưởng), Hoa, Thân, Tiếp, Liền, Tâm; (Chịu trách nhiệm về hồ sơ liên quan đến HS lớp 9A).

+ Tổ 2: đ/c Trường (tổ trưởng), Vũ, Cung, Hoài, Quỳnh, Ban; (Chịu trách nhiệm về hồ sơ liên quan đến HS lớp 9B và 3 thí sinh tự do).

- Thành lập tổ xử lý dữ liệu, thực hiện công tác báo cáo gồm các đ/c sau: Dinh (tổ trưởng), Hằng, Huế, Trường, Liền.

|  |  |
| --- | --- |
| *Ngày .... tháng 05 năm 2017***DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG** | *Cư Knia, ngày 04 tháng 05 năm 2017***Người lập kế hoạch****P.Hiệu trưởng*****Nguyễn Hào*** |