**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 02**

***(*** *Từ ngày 06/02 đến ngày 04/03/2017)*

**\* \* \***

***Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đảng cộng sản Viêt Nam 3/2***

**I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 01**

**1. Tư tưởng:** Đa số giáo viên có tư tưởng ổn định, yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao, nhiệt tình tham gia các hoạt động chuyên môn.

**2. Chuyên môn:**

**- Thực hiện PCCM, TKB:** Thực hiện chuyên môn từ tuần 19 đến tuần tuần 21; thực hiện TKB mới từ tuần 20, đa số GV lên lịch báo giảng kịp thời, lên lớp đúng giờ đúng tiết theo thời khoá biểu.

**- Công tác quản lý của tổ trưởng:** 2 tổ trưởng thực hiện theo dõi, triển khai các hoạt động chuyên môn trong tổ, phân công dạy thay, tuy nhiên công tác báo cáo chưa chu đáo, còn nhiều hồ sơ chưa hoàn thành (chưa nộp báo cáo tháng 1, chưa nộp bổ sung hồ sơ kiểm tra nội bộ, việc triển khai nhiệm vụ, báo cáo góp ý các hoạt động chuyên môn còn chậm).

**- Công tác nhập điểm, xếp loại HS HKI:** đa số GV thực hiện kịp thời, đúng quy định ngay sau khi thi xong, (1 số GV còn chậm: Cương, Trường, Tuân), đ/c Tuấn thực hiện tốt việc quản phần mềm vnedu.vn. Đ/c Thêm đã tổ chức xét hạnh kiểm HS, kết quả phản ánh đúng thực chất, nhưng quy trình tiến hành còn chưa đầy đủ. Tuy nhiên, việc kiểm tra, đối chiếu điểm của GV đã được triển khai nhưng 2 tổ trưởng không thực hiện; đ/c Tuấn chưa hoàn thành việc in sổ điểm HS.

- **Ôn luyện HSG lớp 9:** Các giáo viên bộ môn đã tăng cường và phát huy tối đa thời gian, trí tuệ cho việc bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9, chốt số lượng học sinh dự thi cấp huyện; GVCN và GVBM đã quan tâm về mọi mặt đối với đội tuyển HSG để đảm bảo thời gian ôn tập cho HS: không kiểm tra bài cũ ở tất cả các môn, không giao trực nhật, miễn lao động,…; đ/c Tuấn, Hằng hoàn thiện hồ sơ HSG theo hướng dẫn của PGD, tuy có vài thiếu sót nhưng đã bổ sung, hoàn thiện tốt, HS không gặp sự cố về hồ sơ.

Nhà trường đã bố trí đ/c Hào, Cung, Vũ đưa học sinh đi thi đảm bảo đầy đủ, đúng giờ, tạo tâm lí thỏai mái cho HS trước giờ thi, HS đi và về an toàn.

Kết quả: có 14 em đạt giải, trong đó có 1 giải nhì (sinh), 5 giải 3 (lí, hóa, sử, văn, casio) và 8 giải KK; toàn đoàn xếp thứ 7/12 trường (không tính casio); có 3 em được chọn thi cấp tỉnh (Sinh, Lí, Casio)

**- Thi VIO- Toán TV, TA, VIO – vật lý, IOE:**

+ Đ/c Cương, Toàn đã chủ động đôn đốc nhắc nhở HS ôn tập, tham gia thi IOE cấp huyện; đ/c Cung đưa HS đi thi vào 14/1/2017 đầy đủ, đúng giờ. Kết quả:

+ Đ/c Trường, Hoàn, Tuân, Cung, Hào đã theo dõi và hướng dẫn HS ôn luyện chuẩn bị thi VIO cấp huyện (hiện nay vẫn chưa có danh sách dự thi cấp huyện).

**- Thi SKKN/NCKHSPUD:** tổ chức chấm cấp trường, chọn sản phẩm thi cấp huyện, các giáo viên đang hoàn tất việc sửa lỗi do Hội đồng chấm góp ý.

**- Công tác kiểm tra:** Chưa thực hiện theo kế hoạch đề ra vì nhiều lí do khách quan.

**3. Công tác chủ nhiệm:**

- Duy trì sinh hoạt 15 phút, sinh hoạt lớp, hoạt động ngoài giờ lên lớp theo đúng chủ điểm. Vẫn còn tình trạng GVCN yêu cầu HS ghi giảm sĩ số vắng để không bị trừ điểm thi đua, yêu cầu cờ đỏ đánh dấu có GVCN sinh hạt 15 phút khi thực tế vắng mặt, thu tiền HS nhưng không nộp nhà trường, đặc biệt là tiền quần áo thể dục.

- GV đã chú ý công tác duy trì sĩ số, khắc phục tình trạng học sinh bỏ học, số lượng HS vắng học trước và sau tết nhiều, đặc biệt là trước tết nhưng giảm hẳn so với cùng kì năm trước.

- Giáo viên CN cập nhật thông tin học sinh vào phần mềm quản lí học sinh, tuy nhiên chưa quan tâm điểm danh HS kịp thời, đa số điểm danh chiếu lệ.

- Đã tổ chức cuộc họp PHHS lần 2, nhiều GV chuẩn bị và tổ chức rất tốt.

**4. Công tác khác:**

- Nghỉ tết âm lịch từ ngày 23/1/2017 đến ngày 04/02/2017.

- GV, NV thực hiện công tác kiểm định theo danh sách nhà trường đã p/công chưa hiện quả, tiến độ rất chậm.

- Đ/c Thêm đã tiếp tục theo dõi và phát huy công tác “đỡ đầu học sinh”, các chương trình từ thiện, học bổng.

- Đ/c Ưu thực hiện công tác TV, theo dõi p.trào xây dựng tủ sách TV chưa có nhiều tiến triển.

**II. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 02:**

**1. Tư tưởng:**

Ổn định tư tưởng, yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao. Thường xuyên giáo dục đạo đức cho học sinh về chủ điểm uống nước nhớ nguồn. Tích cực học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, rèn luyện đạo đức và lương tâm nghề nghiệp.

**2. Chuyên môn:**

**- Thực hiện PCCM, TKB:**

+ Thực hiện chuyên môn từ tuần 22 đến tuần tuần 25; thực hiện TKB mới từ tuần 22, lên lịch báo giảng kịp thời, lên lớp đúng giờ đúng tiết theo thời khoá biểu, tăng cường đổi mới phương pháp, tăng cường ôn tập cho HS.

**- Công tác quản lý của tổ trưởng:** 2 tổ trưởng cần tăng cường theo dõi, triển khai các hoạt động chuyên môn trong tổ, phân công dạy thay, theo dõi việc dạy bù.

- **Ôn luyện HSG lớp 9 dự thi cấp tỉnh:** Các giáo viên bộ môn sinh, lí, casio tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9; GVCN và GVBM cần quan tâm về mọi mặt đối với đội tuyển HSG để đảm bảo thời gian ôn tập cho HS: không kiểm tra bài cũ ở tất cả các môn, không giao trực nhật, miễn lao động,…; GVCN hoàn thành hồ sơ học bạ cho 3 HS dự thi, đ/c Hằng lập danh sách và nộp hồ sơ.

**- Chuẩn bị công tác tổ chức thi HSG lớp 8 cấp trường:** theo kế hoạch riêng, việc đăng kí dự thi do BGH và GVCN trực tiếp thực hiện trên cơ sở nguyện vọng của HS và định hướng của nhà trường.

**- Thi VIO- Toán TV, TA, VIO – vật lý, IOE:**

+ Đ/c Cương, Toàn chủ động đôn đốc nhắc nhở HS ôn tập, tham gia thi IOE cấp tỉnh.

+ Đ/c Trường, Hoàn, Tuân, Cung, Hào theo dõi và hướng dẫn HS ôn luyện chuẩn bị thi VIO cấp huyện vào 15/2 (vật lí), 16/2 (VIO TA), 3/3 (VIO TV).

**- Thi SKKN/NCKHSPUD:** hoàn thiện sản phẩm dự thi cấp huyện.

- **Thi GVG cấp huyện:** 2 tổ trưởng tăng cường tổ chức dự giờ góp ý cho các GV đăng ký dự thi cấp huyện, tăng cường dạy máy chiếu (lưu ý: không nên áp lực về việc phải sử dụng máy chiếu khi thi cấp huyện). Các GV thi GVDG bổ sung SKKN.

**- Hướng dẫn HS tham gia cuộc thi Sáng tạo trẻ:** 2 tổ trưởng đôn đốc GV triển khai thực hiện.

**- Công tác kiểm tra:**

+ Kiểm tra đột xuất HSGA, GALL

+ Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch (2 tổ trưởng kiểm tra lại kế hoạch KTNB.

**3. Công tác chủ nhiệm:**

- Duy trì sinh hoạt 15 phút, sinh hoạt lớp, hoạt động ngoài giờ lên lớp theo đúng chủ điểm, nắm chắc sĩ số sau kì nghỉ tết.

- Tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực.

- Chú ý công tác duy trì sĩ số, khắc phục tình trạng học sinh bỏ học.

- Giáo viên CN cập nhật thông tin học sinh vào phần mềm quản lí học sinh, điểm danh bằng phần mềm. Tăng cường sử dụng sổ liên lạc điện tử.

**4. Công tác khác:**

- GV, NV tăng cường thực hiện công tác kiểm định theo danh sách nhà trường đã p/công.

- Đ/c Thêm tiếp tục theo dõi và phát huy công tác “đỡ đầu học sinh”, các chương trình từ thiện, học bổng.

- Đ/c Ưu thực hiện tốt công tác TV, theo dõi p.trào xây dựng tủ sách TV.

- Đ/c Lan vệ sinh sạch sẽ các phòng thiết bị.

|  |  |
| --- | --- |
| *Ngày .... tháng 02 năm 2017*  **DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG** | *Cư Knia, ngày 08 tháng 02 năm 2017*  **Người lập kế hoạch**  **P.Hiệu trưởng**  ***Nguyễn Hào*** |