### KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10

***(*** *Từ ngày 3/10 đến ngày 29/10/2016)*

\* \* \*

***Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng ngày giải phóng Thủ đô 10/10 và ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10.***

**I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 9**

**1. Tư tưởng:**

Đa số giáo viên có tư tưởng ổn định, yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao. Quan tâm giáo dục đạo đức cho học sinh.Tuy nhiên vẫn còn một số cán bộ giáo viên chưa nghiêm túc về tác phong sư phạm, đặc biệt là lời ăn tiếng nói, ý thức trong sinh hoạt.

**2. Chuyên môn:**

- Thực hiện chuyên môn từ tuần 2 đến tuần 5, đa số GV đã lên lịch báo giảng kịp thời, lên lớp đúng tiết theo thời khóa biểu. Thực hiện soạn giảng theo chuẩn kiến thức kĩ năng và hướng dẫn điều chỉnh nội dung chương trình của Bộ GD&ĐT, theo PPCT của trường.

- Đã triển khai tích hợp giáo dục BVMT, dạy hoạt động ngoài giờ lên lớp, giáo dục hướng nghiệp theo quy định.

- Đã tổ chức dạy thay cho các giáo viên nghỉ ốm, đi công tác.

- Nhiều giáo viên đã tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, đặc biệt là khối 9 theo PCCM (Hoài, Vũ, Cung, Trường)

- Tổ chức cho học sinh đăng ký học phụ đạo 3 môn Toán, Văn, Anh; nhiều lớp có số lượng đăng ký đông (8A, 6B, 7C), một số giáo viên đã tiến hành dạy: Hoàn (toán 8), Liền (văn 8), Tiếp (văn 7).

- Giáo viên đã hướng dẫn HS tham gia thi Violympic và IOE.

- Tổ chức dạy nghề làm vườn cho học sinh lớp 8,9 nghiêm túc, dạy 3 tiết/ tuần từ tuần 5.

- Chuyên môn đã tổ chức kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án 3 giáo viên (Huế, Bưởm, Cúc), kết quả: giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định, soạn giảng kịp thời, cần chú ý theo mẫu giáo án quy định của SGD, soạn HĐNGLL chưa theo đúng PPCT SGD; dự giờ đột xuất 1 giáo viên (Liền), kết quả: GV nắm vững kiến thức và phương pháp sư phạm, giờ dạy có hiệu quả cao.

**\* Tồn tại:**

- Một số giáo viên chưa thực hiện đúng quy định về giờ giấc chuyên môn: đi trễ, ra sớm như đ/c Tuấn, Liên; lên lịch báo giảng chưa kịp thời: Cương, Cúc, Thêm, Liên, Tuấn…

- Giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học chưa thực sự tích cực (khi có thì không sử dụng, khi hư hỏng thì trách lỗi trường không có đồ dùng).

- Việc tích hợp giáo dục bảo vệ môi trường chưa được quan tâm đúng mức, nhiều học sinh vẫn chưa có ý thức vệ sinh lớp, trường.

- Công tác dạy thay: chưa kịp thời, 1 số tiết chỉ bố trí quản lý lớp nên một số môn còn chậm như môn tin, thể dục, địa, mỹ thuật.

- Công tác bồi dưỡng HSG: còn nhiều giáo viên chưa dạy hoặc dạy còn ít như Môn địa, sử.

- Công tác phụ đạo học sinh yếu kém: số lượng giáo viên đăng ký rất ít.

- Công tác báo cáo, hồ sơ sổ sách nhiều GV còn chậm, danh sách HS trong phần mềm vnedu chưa chính xác, thống kê báo cáo số liệu HS chậm, cập nhập phần mềm vnedu không thường xuyên, …

- Đ/c Tuấn chưa tích cực đôn đốc giáo viên cập nhập phần mềm quản lý HS.

**3. Công tác chủ nhiệm:**

- Tổ chức sinh hoạt 15p, sinh hoạt lớp, hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ điểm.

- Đã tổ chức đại hội chi đội, kiện toàn đội ngũ ban cán sự lớp

- Rà sóat và phối hợp với nhân viên thư viện cấp phát sách vở cho học sinh, phát đồng phục, tổ chức chụp hình thẻ.

- Cập nhật thông tin học sinh vào phần mềm vnedu; đăng ký sử dụng dịch vụ sổ liên lạc điện tử: lớp 7C, 8A đã nhận sim Vina.

- Họp phụ huynh học sinh đầu năm.

- Đôn đốc học sinh hoàn thành các khoản đóng góp.

- Giáo viên chủ nhiệm thực hiện hoạt động ngoài giờ lên lớp vào dịp khai giảng và tết Trung thu theo kế hoạch của Liên đội.

**\* Tồn tại:**

- Nhiều giáo viên chưa tích cực bám lớp để theo dõi và giáo dục đạo đức học sinh, nhiều trường hợp HS nghịch ngợm, nói tục, vô lễ, hút thuốc, vắng học, bỏ học mà GVCN không biết hoặc nắm bắt thông tin chậm trễ ảnh hưởng tới công tác giáo dục tư tưởng cho HS.

- Nhiều GVCN không quản lý HS tập thể dục giữa giờ, đội hình đội ngũ, tác phong HS còn rất chậm, tập hời hợt qua loa.

- Cập nhật thông tin học sinh chưa kịp thời, sai thông tin học sinh làm ảnh hưởng đến công tác báo cáo của phần mềm QLHS.

- Họp PHHS: 1 số GV chưa nghiên cứu kỹ nội dung để trả lời PH; công tác chuẩn bị, vệ sinh lớp học, trang trí bảng, trang phục giáo viên chưa nghiêm túc.

- HĐ NGLL: đa số GV còn thực hiện mang tính hình thức, chủ yếu tổ chức như buổi sinh hoat lớp, chưa có sự sáng tạo trong việc tổ chức, bài soạn chưa đúng PPCT.

### II. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10

**1. Tư tưởng:**

Ổn định tư tưởng, yên tâm công tác, GVCN và giáo viên bộ môn thường xuyên giáo dục đạo đức cho học sinh. Tích cực tham gia các hoạt động dạy học chào mừng ngày giải phóng thủ đô và ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10. Tích cực hưởng ứng các cuộc vận động trong ngành giáo dục, thi đua học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

**2. Chuyên môn;**

- Thực hiện chuyên môn từ tuần 6 đến tuần tuần 9, lên lịch báo giảng kịp thời, soạn giảng đúng PPCT, lên lớp đúng giờ đúng tiết theo thời khoá biểu, đổi mới đánh giá kết quả học sinh, lấy điểm đúng quy định.

- **GV góp ý xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học** 2016-2017 (đã phân công đ/c Hằng gửi mail cho GV): mọi ý kiến góp ý gửi mail hoặc gửi trực tiếp cho tổ trưởng chuyên môn tổng hợp, tổ trưởng nộp chuyên môn trước 11/10/2016.

- Đ/c **Vân Anh** triển khai cuộc thi trải nghiệm KHKT, **chọn 1 sản phẩm/ 1 tổ dự thi cấp trên, thời gian tuyển chọn: 14/10**;

- Tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm 1 giáo viên tổ xã hội theo kế hoạch KTNB, thời gian vào nửa cuối tháng 10: **đ/c Thủy đề xuất GV cần kiểm tra để đề nghị hiệu trưởng ban hành quyết định và thành lập tổ kiểm tra**.

- Hai tổ chuyên môn tăng cường công tác dự giờ góp ý, thao giảng, tổ trưởng tích cực kiểm tra hồ sơ giáo án, dự giờ đột xuất giáo viên trong tổ, có biên bản nhận xét, góp ý kịp thời.

- Gv chú ý tích hợp giáo dục bảo vệ môi trường và lịch sử địa phương vào các môn học: Ngữ văn, lịch sử, sinh học, GDCD, vật lí, công nghệ, địa lí, HĐNGLL.

- Tăng cường sử dụng đồ dùng dạy học, kí trả đồ dùng dạy học đầy đủ, đ/c Lan tổng hợp báo cáo và thường xuyên đôn đốc GV thực hiện nghiêm túc.

- **GVBM tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hoá lớp 9 theo PCCM**.

- Đ/c Tuấn và đ/c Liên tăng cường công tác tuyển chọn đội tuyển dự thi HSG thể dục cấp huyện.

- Tổ chức dạy phụ đạo 3 môn tóan, văn, Anh lớp 6,7,8,9 theo nhu cầu của phụ huynh và học sinh: các GVBM thống nhất lịch dạy và đăng ký với chuyên môn trường, đ/c Tuấn tham khảo ý kiến GV dạy phụ đạo để thiết kế sổ điểm danh HS.

- GVBM rà soát lại danh sách học sinh yếu kém, nộp lại danh sách cho đ/c Cung, tiếp tục dạy phụ đạo cho học sinh yếu kém; đ.c Cung theo dõi, đôn đốc thực hiện, cập nhật sổ đầu bài, báo cáo kết quả hàng tháng.

- **Hai tổ có kế hoạch phân công làm và báo cáo chuyên đề (ít nhất 2 GV/1 tổ), viết sáng kiến kinh nghiệm, tham gia các cuộc thi dạy học theo chủ đề tích hợp, giáo viên giỏi cấp trường – chuẩn bị dự thi cấp huyện, hướng dẫn HS tham gia các cuộc thi: trải nghiệm sáng tạo KHKT, sáng tạo trẻ, vận dụng kiến thức liên môn.**

- Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp, giáo dục hướng nghiệp 9 theo quy định.

- Giáo viên Tóan và tiếng Anh tổ chức cho học sinh tham gia giải Toán và Tiếng Anh trên mạng.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ về công tác chuyên môn theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.

- **GVBM cập nhật điểm HS vào phần mềm vnedu.vn theo quy định (nhập điểm kiểm tra 15 phút, 1 tiết sau khi chấm bài, bổ sung điểm miệng trước ngày 28 hàng tháng).**

**3. Công tác chủ nhiệm:**

- Thường xuyên duy trì sinh hoạt 15 phút, sinh hoạt lớp, hoạt động ngoài giờ lên lớp theo đúng chủ điểm, lưu ý nhắc học sinh không được đi xe hàng ngang, đùa nghịch trên đường, thực hiện đồng phục từ nhà đến trường và từ trường về nhà.

- Thường xuyên cập nhật, kiểm tra thông tin học sinh, GVCN lớp 9 tổ chức cho HS viết cam kết thông tin HS.

- Kiểm tra và cập nhật thông tin học sinh vào phần mêm vnedu, sổ học bạ, sổ đăng bộ; **nhập điểm danh HS trên phần mềm vào cuối tuần.**

- Duy trì sĩ số học sinh, hạn chế học sinh nghỉ học, tăng cường công tác giáo dục tư tưởng, vận động *HS bỏ học* đi học lại.

- Giáo dục HS sử dụng tiết kiệm điện, ý thức giữ gìn vệ sinh trường lớp, bảo quản đồ dùng, thiết bị trường học (bàn, ghế, la phông …)

***Bổ sung kế hoạch:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Ngày .... tháng .... năm 2016***DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG** | *Cư Knia, ngày 04 tháng 10 năm 2016***Người lập kế hoạch****P.Hiệu trưởng*****Nguyễn Hào*** |

**KẾ HOẠCH TUẦN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công tác** | **Đánh giá** |
| **6***Từ 03/10**đến 08/10* | - GVBM bố trí dạy bù các tiết chậm chương trình.- Đ/c Cung triển khai dạy phụ đạo HSYK.- Kiểm tra sổ điểm cá nhân của GV toàn trường vào sáng thứ 6.- Chuyên môn rà soát hồ sơ, cùng nhà trường đón đoàn kiểm tra trường chuẩn của UBND huyện.- **Đ/c Vân Anh triển khai cuộc thi trải nghiệm sáng tạo KHKT, chọn và hướng dẫn GV, HS tham gia.**- **GV góp ý kế hoạch chuyên môn năm học 2016 - 2017.****Bổ sung kế hoạch:**        |  |
| **7***Từ 10/10**đến 15/10* | - **Đ/c Vân Anh tiếp tục triển khai cuộc thi trải nghiệm sáng tạo KHKT, chọn sản phẩm dự thi cấp trường.**- **2 tổ trưởng nộp các bản góp ý kế hoạch chuyên môn năm học của tổ**.- GV môn toán và Anh văn tăng cường hướng dẫn, tổ chức cho học sinh thi học sinh giỏi trên mạng Internet.- CM dự giờ đột xuất 2 GV, kiểm tra đột xuất HSGA 4 GV.- GVCN nộp danh sách HS đăng ký phụ đạo, SLL điện tử; khối 7,8,9 tiếp tục đăng ký chụp ảnh thẻ HS.**Bổ sung kế hoạch:**        |  |
| **8***Từ 17/10**đến 22/10* | - Họp chuyên môn đầu năm- Chuyên môn trường kiểm tra hồ sơ giáo án tổ xã hội.- CM tham mưu HT thành lập tổ kiểm tra hoạt động sư phạm 1 GV tổ xã hội.**- Thành lập tổ kiểm tra và tiến hành kiểm tra hồ sơ lớp 6 gồm: Hào, Liền, Thân, Quỳnh, Thủy, Ban, Cúc, Huế, Hoa**.- Tổ chức chọn sản phẩm KHKT**Bổ sung kế hoạch:**          |  |
| **9***Từ 24/10**đến 29/10* | - Chuyên môn trường kiểm tra hồ sơ giáo án tổ tự nhiên.- **Đ/c Tuấn kiểm tra công tác nhập điểm, điểm danh của GV và báo cáo chuyên môn trước 25/10.****- Thành lập tổ kiểm tra và tiến hành kiểm tra hồ sơ lớp 9 gồm: Hào, Trường, Thủy Vũ, Huế, Hoài, V.Anh.****Bổ sung kế hoạch:**         |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Cư Knia, ngày 04 tháng 10 năm 2016***Người lập kế hoạch****P.Hiệu trưởng*****Nguyễn Hào*** |